

広島県立歴史博物館
令和7年度博物館実習の申込手続の流れ

2月 令和7年度博物館実習募集案内を当館ホームページに掲載

4月4日（金）
～23日（水） 博物館実習の申込み「広島県電子申請システム」

当館ホームページに掲載している『広島県立歴史博物館 令和7年度博物館実習 募集案内』を確認の上、所属大学の担当教官等の了解を得た上で、広島県電子申請システムの該当ページに必要事項を入力し、申込みを行ってください。

4月末 内定者の決定

申込者全員に、内定の諾否を電子申請システムで通知します。

5月末日締切 「以下、内定者のみ」 大学からの正式な受入依頼の郵送

内定者は、所属大学の担当教官等に、当館の博物館実習への参加が内定した旨を報告し、大学から当館へ正式な受入れの依頼を行うよう伝えてください。

- 正式な受入れの依頼に必要な資料等
 - ・ 「令和7年度博物館実習受入依頼書」（大学の様式による）
 - ・ 別紙『広島県立歴史博物館 令和7年度博物館実習 参加者調書』（内定者が記載し、大学の担当教官等に内容等の確認・指導を受けた上で提出してください。）

- ・ 返信用封筒（当館からの受入通知の返信用、宛先明記・切手貼付）

6月中旬 大学への正式回答
（実習参加決定の正式決定）

7月上旬 実習参加決定者への事前連絡

実習に関する連絡事項及び課題等について、電子メールで通知します。

7月31日（木）
～8月6日（水） 実習