



委託訓練（知識等習得コース4か月）

訓練コース概要

訓練科名	簿記＋PC基礎科		コース番号	HJ01
訓練実施施設	ひろぎんヒューマンリソース株式会社 ひろぎんキャリア共創センター		パソコンレベル	初級
所在地	〒732-0804 広島市南区西蟹屋一丁目1-18 ひろぎんキャリア共創センター5階			
連絡先	(082)262-5151			
訓練実施期間	令和7年4月22日（火）～ 令和7年8月21日（木）			
訓練実施時間	9:20～16:00			
定員	20名	教科書等費用	10,500円程度（税込） ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用（左記に記載の金額）が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。	
		その他	・資格取得については別途受験料が必要です。詳細は訓練実施施設にお問い合わせください。 ・職業訓練生総合保険（3,700円/4か月）に任意で加入していただきます。 ・訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただきます。 ・原則、補講は実施しません。 ・入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。	

訓練目標	① 企業の経理業務及び一般的な事務全般に必要なとされる基本的な会計処理を理解し、実践できる知識・技能を習得する。 ② ビジネス文書の作成やデータ処理を効率的に行うスキル、わかりやすいスライド作成のスキルを習得する。 ③ 企業人としての基本的なマナーやコミュニケーションスキルを習得する。		
資格取得目標	日商簿記検定試験3級（受験料 2,850円 ネット試験事務手数料 550円 別会場で受験） MOS Word 365（一般）、Excel 365（一般）、PowerPoint 365（一般） （全て受験料 10,780円 訓練実施施設で受験） ※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。 ※「MOS」は、「Microsoft Office Specialist 資格」の略です。		
対応職種	経理事務・OA事務・一般事務・営業事務等の事務職全般		
訓練内容	科目	科目の概要	時間数
	安全衛生	VDT作業と注意及び対策、消防訓練	1
	情報セキュリティ	企業コンプライアンスと情報セキュリティ、個人情報の取扱い	3
	パソコン概要	パソコンとは、パソコンの仕組み、OS、アプリケーションソフト、ソフトウェアのアップデート等	3
	ビジネスとIT	DXとデジタル化、業務やビジネスにおけるIT活用等	3
	ビジネスマインド&コミュニケーション	ビジネスマナー（電話応対、言葉遣い、挨拶）、名刺交換、来客応対・訪問、報連相、アサーション、コミュニケーションスキル	30
	ビジネス文書	わかりやすい文章の作成、ビジネス文書（社内文書・社外文書）の作成、メール作成等	12
	経理実務演習	税理士による経理実務における事例及び問題解決手法（ケーススタディ）	3
	企業会計実務	簿記の基礎、取引の知識（勘定科目と各種帳簿、試算表）、決算の手続き（精算表、財務諸表）、日商簿記3級に対応した問題演習	180
	職業人講話1、2、3	管理職、事務職、営業職、技術職、人材派遣担当者による講話、社会人基礎力、企業が求める人材、企業内コミュニケーション、実務内容、働き方の多様性等	3
	就職支援	履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等	24
	オリエンテーション	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	5
	パソコン基本操作	Windowsの基本操作、ファイル管理、キーボード操作等	9
	インターネットとグループウェア	クラウド型グループウェアの操作と活用、ビジネスにおけるインターネット・電子メールの活用（マナー、Web検索、情報収集等）	6
	文書作成（Word）	ビジネス文書作成・編集、ビジュアルコンテンツ、実践課題、MOS試験対策等	60
	表計算（Excel）	表作成、演算、関数、グラフ、データベース機能、ピボットテーブル、MOS試験対策等	72
	プレゼンテーション（PowerPoint）	スライド作成・編集・効果設定、プレゼンテーションの実施、MOS試験対策	30
	実践課題演習	Word・Excel・PowerPoint等を使用したプロジェクトの企画から提案までを行うグループワーク	24
	合計（学科267時間 実技201時間）		468

※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

- 上記「所在地」のとおり
・JR「広島駅」より 徒歩8分
・各社路線バス「荒神町」バス停より 徒歩1分

【注意】

- ・駐車場、駐輪場は台数に限りがあります。利用方法については、上記連絡先にお問い合わせください。



【就職実績】	年度	R04	R05	R06
	修了者就職率	—	—	—

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和7年度 委託訓練（知識等習得コース4か月）

簿記＋PC基礎科 受講生募集要項

■ 対 象 者

公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

■ 事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。）

◆ 日 時：令和7年3月11日（火） 10時30分から（1時間程度）

令和7年3月26日（水） 10時30分から（1時間程度）

◆ 会 場：ひろぎんキャリア共創センター（裏面【訓練実施場所】のとおり）

※ 説明会参加時には本募集要項をご持参ください。予約は不要です。

※ 10時15分までは入館できません。当日の会場は1階の会場案内を確認の上、入館してください。

■ 応 募 方 法

入校願書に必要事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口に提出してください。

（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）

◆ 受付期間：令和7年2月28日（金）～ 令和7年4月4日（金）

※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。

※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

■ 選 考

◆ 選考日時：令和7年4月8日（火） 10時から（受付9時30分から）

選考時間は1時間30分程度です。（「受験票」は選考日にお渡しします。）

◆ 選考会場：広島県立広島高等技術専門校 本館（広島市西区田方二丁目25-1）

※ 公共交通機関をなるべく利用してお越しください。

※ 駐車場はあります。（受付時間の30分前より利用可）
なお、校内で生じた事故については、広島県では責任を負いません。

バスでお越しの方

① 紙屋町方面からは

広島バスセンターで広電バス

「美鈴が丘高校」又は「山田団地」行き乗車

「広島高等技術専門校前」で下車（所要時間約30分）

② JR西広島駅方面からは

己斐バス停で広電バス

「美鈴が丘高校」又は「山田団地」行き乗車

「広島高等技術専門校前」で下車（所要時間約15分）

車でお越しの方

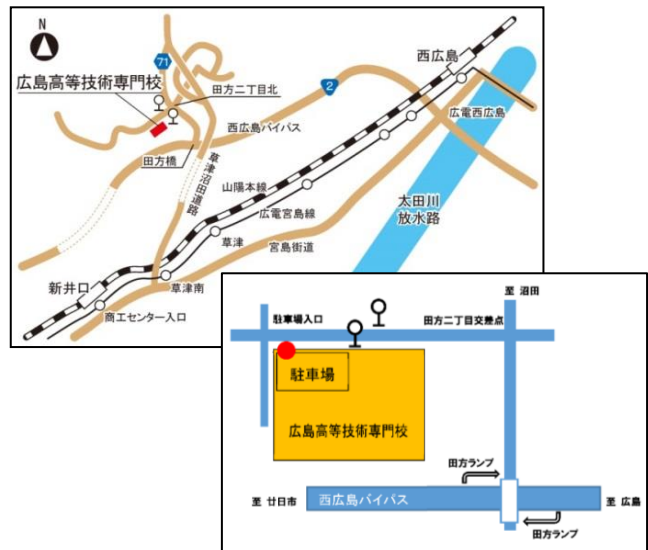
① 国道2号線（西広島バイパス）の田方ランプを出る

② 田方陸橋で県道71号方面（山陽道五日市IC方面）に曲がる

③ 田方二丁目北交差点（陸橋がある交差点）を左折

④ 左側のバス停の少し先に駐車場入り口があります

※ 駐車場は受付時間の30分前より利用可



◆ 選考方法：筆記試験（国語・数学）

◆ 携 行 品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（320円分）

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門校（082-273-2294）及び公共職業安定所へご連絡ください。

※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）に掲載します。

■ 合 格 発 表

◆ 発表日：令和7年4月15日（火）15時

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と

広島高等技術専門校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。

また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。

（選考結果開示可能）



◇◆問い合わせ先◇◆

広島県立広島高等技術専門校 委託訓練担当

〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL：082-273-2294 FAX：082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門校がひろぎんヒューマンリソース株式会社へ委託して行う公共職業訓練です。）

延長 20250402