

評価基準に基づく評価項目別の総合値

評価の項目		配点	参加者別評価値				
			01	02	03	04	05
セミナー運営業務							
事務局運営	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントを円滑に運営するための事務局の運営体制が明記されているか。 ・参加者に対する案内の時期や、申込者の欠席を防ぐための案内方法等について工夫があるか。 ・その他必要な提案項目が提案されているか。 	30	23	21	16	18	20
当日運営	開催日当日の運営について、必要な人員を確保・配置し、突発的なトラブルへの対応など、必要な危機管理体制を確保できるか。	30	22	20	16	16	21
セミナー演出提案業務							
理解促進セミナー	<ul style="list-style-type: none"> ・「人的資本経営」という言葉の持つ「かたい」イメージを払しょくできる演出となっているか。 ・人的資本経営について初めて学ぶ参加者がセミナーに参加したいと思える演出・構成となっているか。 ・参加者が他者にアーカイブの視聴を勧めたいと思える演出・構成となっているか。 	90	72	60	39	51	63
実践セミナー・表彰式	<ul style="list-style-type: none"> ・人的資本経営に取り組む優良事例企業を表彰するにふさわしい演出・会場装飾・構成内容となっているか。 ・受賞企業だけのイベント内容ではなく、非受賞者である参加者にとっても、参加を通じて人的資本経営の取組・実践につながる構成内容となっているか。 ・知事登壇が未定のため、知事の登壇が必須となる構成内容・演出を提案した場合は、0点とする。 	90	69	60	42	45	63
イベント等広報業務							
①セミナーの参加者募集広報							
【自由提案】 参加者募集業務	<ul style="list-style-type: none"> ・集客目標を達成することが可能な提案となっているか。 ・セミナー参加対象者（県内企業の経営者、人事労務担当者等）の周知につながる提案内容・広報手法となっているか。 ・セミナー参加対象者のセミナーへの期待値を高め、参加意欲を促す提案内容となっているか。 ・企画趣旨・ねらい・広報媒体・掲載時期・掲載回数等の記載があるか。 	30	21	24	13	19	18
②人的資本経営の普及啓発・取組促進に向けた戦略的広報							
セミナー事後広報用資料の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・セミナーショート動画の構成について、視聴者の興味関心を引き、アーカイブ配信動画の視聴を促すような内容となっているか。 ・レポートの取りまとめ方について、人的資本経営の普及啓発及び理解促進に向け、県内企業の経営者や人事労務担当者等に対して内容が理解しやすい構成やデザインになっているか。 	90	66	57	36	54	57

受賞企業紹介 動画の作成	動画の構成内容や撮影台本は、受賞理由に関連する特徴的取組が視聴者に的確に伝わる構成・デザイン等であり、人的資本経営の取組意義やメリットの波及効果、県内企業の行動変容が期待できる内容となっているか。	60	38	38	26	34	38
戦略的広報	ターゲットに対して、人的資本経営の普及啓発・取組促進につながる効果的な広報手法の提案があるか。	90	57	66	42	48	57
実施体制							
・業務の目的・事業内容を十分理解しており、目的の達成が期待できるか。 ・業務に応じた適正な実施体制（責任者、人員配置、役割分担等、実施スケジュール）となっており、業務を確実に実施することができるか。		30	23	21	16	18	18
類似業務実績							
同様の類似事業の実績が認められるか。		30	26	17	16	18	18
経費の妥当性							
経費の内容は、業務内容に見合った額となっているか。		30	19	18	16	17	19
総合値（委員全員の評価値の合計）		600	436	402	278	338	392