

令和7年度専門講座（学びプラス）実施計画【学校経営・学校事務】

	種類	講座番号	講座名	対象					受講対象	実施方法	会場	日時	講座のねらい	形態	時間帯	内容	講師所属	講師名	募集人数(人)	回数(回)	準備物・注意事項
				園・所	小	中	高	事													
その他	基礎・充実・発展	181	学校経営・学校事務「報・連・相を確かなものにする！コミュニケーションスキルUP」講座	○	○	○	○	○	受講対象に制限はありません。	リアルタイム・オンライン	所属校（教育センターでのオンライン受講可）	令和7年10月28日（火） 13：10～16：30	「報告・連絡・相談」について互いの立場に立ったときの重要なポイントを学び、チームの信頼関係構築に向けた良好な人間関係の維持や生産性向上を目指す。		13：10～13：15	オリエンテーション	教育センター企画部	指導主事 秋本 摂子	60	1	【事前アンケート（任意）】 ※ 講座充実のために、事前アンケートに御協力ください。（所要時間約10分間） ※ なお、このアンケートの回答については任意です。 ※ 事前アンケートURLは、申込方法別（「全国教員研修プラットフォーム」「メール」）に別途お知らせします。 【講座資料及びZoom情報】 申込方法別（「全国教員研修プラットフォーム」「メール」）に別途お知らせします。 【所属校での受講が難しい場合】 機械又は接続環境が整っていない場合は、教育センターへ来所し、教育センターの機器及び接続環境を使用しての受講が可能です。 来所の場合は、その旨をメールでお知らせください。 （送信先：企画部：kyckikaku@pref.hiroshima.lg.jp）
														講義・演習	13：15～16：15	チームの信頼関係構築を目指すコミュニケーションスキルについて「報告・連絡・相談」のポイント	株式会社キャリアレイズ	代表取締役 濱本 ひとみ			
															16：15～16：30	研修のまとめと振り返り	教育センター企画部	指導主事 秋本 摂子			
	基礎	182	学校経営・学校事務「電話対応の基本とクレーム理解～トラブルへ発展させないための手法～」講座	○	○	○	○	○	受講対象に制限はありません。	対面	教育センター	令和7年7月11日（金） 13：00～16：30	基本的な電話応対方法、クレームの基礎的知識や初期対応について学び、電話対応におけるトラブルを未然に防ぐためのスキルを身に付ける。		13：00～13：05	オリエンテーション	教育センター企画部	主事 吉田 紘子	60	1	【準備物】 準備物はありません。 【注意事項】 ・教諭の方も受講できます。
														講義・演習	13：05～16：20	電話対応の基本とクレーム理解、トラブルを未然に防ぐための手法について	株式会社シナジークリエイツ	代表取締役 野村 明未			
															16：20～16：30	研修のまとめと振り返り	教育センター企画部	主事 吉田 紘子			