

自動車使用合理化実施状況報告書

令和 年 月 日

広島県知事様

提出者

氏名又は名称及び住所並びに法人
にあってはその代表者の氏名

広島県生活環境の保全等に関する条例第74条の2第1項の規定により、自動車使用合理化実施状況報告書について、次のとおり提出します。

県内における主たる事業所の名称			
県内における主たる事業所の所在地			
実施状況の内容	別紙のとおり		
連絡先	担当部署		
	担当者氏名		
	電話番号		
※受理年月日	年 月 日	※整理番号	
※備考			

備考 1 実施状況の内容については、別紙によることとして、条例第74条の2第1項及び規則第57条第2項に掲げる事項について記載するものであること。
2 ※印の欄には、記載しないこと。
3 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とすること。

氏 名 (法人にあっては名称)													
住 所													
計 画 期 間	令和	年	4	月	1	日	～	令和	年	3	月	31	日
報 告 対 象 期 間	令和	年	4	月	1	日	～	令和	年	3	月	31	日
基 準 日	令和	年	3	月	31	日							

※連絡先のFAX番号、メールアドレスを次に記載してください。

FAX メールアドレス

1 事業の概要

--

2 報告対象期間末日 (令和 年3月末)における自動車の使用状況

事業所所在地 (市町名)	市町別 事業所数 (箇所数)	ガソリン				軽油			その他				計
		中・大型自動車	普通自動車	小型自動車	軽自動車	中・大型自動車	普通自動車	小型自動車	中・大型自動車	普通自動車	小型自動車	軽自動車	
() 書きは内数で広島市分 合 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※ 県条例に基づき県へ提出する場合、軽自動車の記載は不要ですが、記載することもできます。
ただし、①広島市条例に基づき市に提出する場合、②広島市分と広島市外（県内）分の計画を併せて策定する場合は、広島市分の軽自動車の記載が必要です。

3 自動車の使用合理化及び低公害車等の導入に係る事項

(1) 自動車の使用合理化 (広島市条例では「自動車の使用抑制等」)

計画に対する取組の実施状況について、該当する項目に☑を付けてください。該当する項目以外の内容があればその他欄に記入してください。

☐	配送ルートの見直しを行うことにより、走行量の削減や車両の小型化を図った。
☐	車両の大型化によって積載効率の向上を図り、車両台数を縮減させることができた。
☐	輸送効率の悪い路線の見直しを図った。
☐	余剰車両の減車に努めた。
☐	市内・近隣等への移動は、公共交通機関や自転車の利用促進を行い車両走行量の削減を図った。
☐	自動車の共同利用を図り、効率的な自動車の活用を図った。
☐	共同配送による1車当りの積載率の向上を図った。
☐	その他

(2) 低公害車等の導入に関する実績 (各年度とも年度末における台数)

種 別			低公害車等の使用台数 () 内は内数で広島市分									
			基準日 (R. 3. 31)	令和		年度	令和		年度	令和		年度
				目標	実績	純増	目標	実績	純増	目標	実績	純増
低公害車	C N G (天然ガス) 自動車		0	0	0	()	0	0	()	0	0	()
	電気自動車		0	0	0	()	0	0	()	0	0	()
	ハイブリッド自動車		0	0	0	()	0	0	()	0	0	()
	メタノール自動車		0	0	0	()	0	0	()	0	0	()
	低燃費かつ低排出ガス認定車		0	0	0	()	0	0	()	0	0	()
	次世代低公害車 (燃料電池自動車等)		0	0	0	()	0	0	()	0	0	()
その他環境配慮車	ディーゼル自動車	低排出ガス認定車	0	0	0	()	0	0	()	0	0	()
		D P F 装置等装着車	0	0	0	()	0	0	()	0	0	()
	L P G (液化石油ガス) 自動車		0	0	0	()	0	0	()	0	0	()
低公害車等の計			0	0	0	()	0	0	()	0	0	()
総台数			0	0			0			0		
低公害車等の導入率			()	()			()			()		

- ※1 「低公害車」とは、地球温暖化防止、大気汚染防止の観点から国が定めた車である。
 ※2 「その他環境配慮車」とは、環境への配慮において「低公害車」に準ずるものである。
 ※3 「低燃費かつ低排出ガス認定車」とは、「エネルギーの使用の合理化に関する法律」に基づく燃費基準早期達成車で、かつ、「低排出ガス車認定実施要領」に基づく低排出ガス認定車のことである。
 ※4 純増欄には、基準日に対する増加台数を記入する。(実績値)

4 自動車の適正な点検及び整備の実施に係る事項

計画に対する取組の実施状況について、該当する項目に☑を付けてください。該当する項目以外の内容があればその他欄に記入してください。

- ☐ 車両点検・整備マニュアルを作成し、適正な整備を行った。
- ☐ 定期的にタイヤの空気圧をチェックし、適正圧を維持することができた。
- ☐ 定期的なエンジンオイルの交換、エアクリーナーの清掃等を実施した。
- ☐ 車両整備マニュアルを定め、管理責任者から従業員に対して周知・徹底を行った。
- ☐ 車両に乗る際には、適正なタイヤ空気圧であることを確認することに努めた。
- ☐ その他

5 自動車の燃料抑制の低減に資する運転に係る事項

計画に対する取組の実施状況について、該当する項目に☑を付けてください。該当する項目以外の内容があればその他欄に記入してください。

- ☐ 全従業員に対して、エコドライブの徹底を周知した。
(発進時のふんわりアクセル、加減速の少ない運転、停車する時の早めのアクセルオフ、アイドリングストップ、エアコンの使用は控えめに、道路交通情報の活用、不要な荷物は積まない、こまめなタイヤ空気圧のチェック等)
- ☐ エコドライブの実施状況について、運転者に記録を義務付けることとした。
- ☐ エコドライブの実行に関する管理責任者を設置した。
- ☐ 急発進・急加速を行わないように注意し、交通状況に応じた定速走行を行うことができた。
- ☐ 交通状況に応じて定速走行を行った。
- ☐ その他

6 自動車使用合理化に資する従業員教育に係る事項

計画に対する取組の実施状況について、該当する項目に☑を付けてください。該当する項目以外の内容があればその他欄に記入してください。

- ☐ 適正な点検・整備に関する研修会を開催し、従業員に周知・徹底を行った。
- ☐ エコドライブに関する研修を実施し、従業員に周知・徹底を行った。
- ☐ 所属長が、運転者のエコドライブをチェックする体制を整えた。
- ☐ アイドリングストップの義務付けについて、徹底を図った。
- ☐ 燃費向上の走行を実施しているドライバーを優良ドライバーとして社内で表彰を行った。
- ☐ 燃費向上の走行を実施している営業所等を社内で表彰を行った。
- ☐ 定期的に各車両の燃料消費率を集計し、職場内で公表を行い従業員の意識高揚を図った。
- ☐ その他

7 その他、独自に取組んだ事項があれば記載してください。