

5 宿泊税の申告 【P C d e s k N e x t を利用】

(1) 電子申告（例月）

P C d e s k N e x t を使用して、宿泊税の納入申告書の電子申告を行えます。

申告は施設ごとに行ってください。

申告書の提出期限及び納入期限の特例を受けている施設については、「(2)電子申告（3か月ごと（特例適用）」（P45～）をご確認ください。

- ① P C d e s k N e x t を起動し、利用者区分で「本人」を選択した後、手続きを行う施設の「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」を押下する。

※ P C d e s k N e x t の起動方法は、「4(1)①特別徴収義務者登録申請」（P23）をご確認ください。

- ② トップページが表示されるので、「【宿泊税】納入申告書（定額）」を選択する。

- ③ 手続き説明が表示されるので、「電子署名環境を確認する」を押下する。

手続き説明	
下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	【宿泊税】納入申告書（定額）
説明	宿泊税の納入申告（定額）を行います。 入力については「 手続き別ガイド 」をご確認ください。
受付期間	2023年08月01日00時00分～
<input type="button" value="一覧へ戻る"/> <input type="button" value="電子署名環境を確認する"/>	

〈注意点〉

事前準備の「署名用プラグインのインストール」が完了していない場合は、「ご利用の端末で署名環境が確認できません。」というメッセージが出ます。

- ④ 電子署名環境確認が表示されるので、「提出先を選択する」を押下する。

電子署名環境確認
【宿泊税】納入申告書（定額）
電子署名が利用可能な環境です。
<input type="button" value="手続き説明へ戻る"/> <input type="button" value="提出先を選択する"/>

⑤ 提出先選択が表示されるので以下を選択し、「入力へ進む」を押下する。

- ・ 「地域」 … 中国
- ・ 「都道府県」 … 広島県
- ・ 「地方公共団体」 … 広島県
- ・ 「区・事務所」 … 県税事務所（※）

※ 選択肢にない場合は、「広島県（税務課）」でも問題ありません。

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県	市区町村	区・事務所
<input checked="" type="radio"/>	広島県	-	広島県西部県税事務所（広島）

< 税目選択へ戻る

入力へ進む >

⑥ 手続きの申告画面が表示されるので、各項目を入力し、「確認へ進む」を押下する。

宿泊税納入申告書（定額）	
<p>【特別徴収義務者情報】</p> <p style="text-align: right;">データ作成支援ソフトで出力したCSVを取り込んでください。 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="反映"/></p>	
あて先	※ 広島県西部県税事務所
提出年月日	※ 令和 <input type="text" value="8"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="21"/> 日
証票番号（事業者番号）	<input type="text" value="0123456789"/>
氏名又は名称	※ 株式会社 広島県税観光
代表者氏名	代表取締役 広島 花子
郵便番号	入力例) 700-0961は7000961と入力 ※ <input type="text" value="0000000"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所	※ 広島県広島市◆◆1-2-3
電話番号	半角数字、「-」及び「()」を使用可 ※ <input type="text" value="000-000-0000"/>
担当者氏名	経理部経理課 広島 主税
担当者連絡先	<input type="text" value="000-000-0000"/>
個人番号・法人番号区分	※ <input type="radio"/> 個人番号 <input checked="" type="radio"/> 法人番号 <input type="button" value="選択解除"/>
個人番号	個人番号入力は任意です。 <input type="text" value="X"/>
法人番号	<input type="text" value="1234567890000"/>
<p>【施設情報】</p>	
施設番号（宿泊施設番号、指定番号）	<input type="text" value="X"/>
名称	※ 広島県税ホテル
所在地	※ 広島県広島市◆◆1-2-3
電話番号	半角数字、「-」及び「()」を使用可 <input type="text" value="000-000-0000"/>

10桁の「証票番号」を入力してください。

個人番号は入力しないでください

法人番号は入力必須です

「施設番号」は入力不要です。

【納入税額】

行為年月	※ 令和 8 年 5 月		
申告区分	税率(円)	宿泊数(泊)	税額(円)
※ 課税対象(1人1泊6千円以上)	200	▲ 360	自動計算式のため入力不要です。 72,000
課税対象宿泊合計		自動計算式のため入力不要です。 360	自動計算式のため入力不要です。 72,000
課税免除		※ 559	
合計		自動計算式のため入力不要です。 919	自動計算式のため入力不要です。 72,000

申告対象となる宿泊月を入力してください。

課税対象となる宿泊数を入力し、自動計算される税額を確認してください。

【備考】

「課税免除」欄には、「1人1泊6,000円未満の泊数」と「修学旅行等に係る泊数」の合計を入力してください。

入力文字数: 0/200

【添付書類】

・ファイル名に半角の「¥/*?*<>」は使用できません。

宿泊税月計表(令和8年5月).xlsx 削除

・ファイル名に半角の「¥/*?*<>」は使用できません。

ファイルの選択 ファイルが選択されています 削除

・ファイル名に半角の「¥/*?*<>」は使用できません。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除

「ファイルの選択」で、別途作成した「宿泊税月計表」等のデータ(docx、xlsx、pdf等)を選択し、添付してください。

なお、eLTAXが提供する「データ作成支援ソフト」を利用して申告データを作成した場合でも、「月計表」のファイルは必ず添付していただく必要があります。

- ⑦ 申告確認画面が表示されるので内容確認し、「電子署名へ進む」を押下する。

申告確認

【宿泊税】納入申告書（定額）

宿泊税納入申告書（定額）

【特別徴収義務者情報】

あて先	広島県西部県税事務所殿
-----	-------------

- ⑧ 電子証明書読込が表示されるので、証明書を選択し、「電子署名確認へ進む」を押下する。

電子証明書読込

【宿泊税】納入申告書（定額）

署名に使用する証明書を選択します。ICカードまたはUSBトークンを利用の場合は、認証局サービス名を選択してください。それ以外の証明書を利用する場合は、「他メディアを利用」を選択してください。選択後、「電子署名確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。詳細は [こちら](#) から確認してください。

電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 必須

ICカードまたはUSBトークンを利用
認証局サービス名

他メディアを利用

< 申告確認へ戻る **電子署名確認へ進む** >

- ⑨ 電子署名確認が表示されるので、「署名・申告する」を押下する。

電子署名確認

【宿泊税】納入申告書（定額）

以下手続きに対して電子署名を付与してポータルセンタに送信します。
「署名・申告する」ボタンをクリックしてください。

提出先	手続き名／様式名	申告者名
広島県	【宿泊税】納入申告書（定額）	

< 署名をやめる **署名・申告する** >

⑩ 申告完了画面が表示される。

申告完了

【宿泊税】納入申告書（定額）のデータの送信が完了しました。

申告受付番号は R1-2025-00004464 となります。

※過去の申告データは30日経過すると照会できなくなりますので、必ずダウンロードしてください。
※PDFファイルはダウンロードしてから開くようにしてください。

[PDFダウンロード](#)

[< 一覧へ戻る](#)

納税を行う場合はこちら

納税はこちらから手続きを行ってください。

[PCdesk\(WEB版\)へ](#)

(2) 電子申告（3か月ごと（特例適用））

申告書の提出期限及び納入期限の特例を受けている施設についても、P C d e s k N e x t を使用し、3か月分を取りまとめた納入申告書の電子申告を行えます。

① P C d e s k N e x t を起動し、利用者区分で「本人」を選択した後、手続きを行う施設の「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」を押下する。

※ P C d e s k N e x t の起動方法は、「4(1)①特別徴収義務者登録申請」(P23)をご確認ください。

利用者IDをお持ちの方

利用者区分を選択してください

本人
 代理人

代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。

利用者IDを入力してください

abc12345678

eLTAXの利用者IDを入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。
忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[利用者IDをお忘れの方はこちら](#)

暗証番号を入力してください

eLTAXの暗証番号を入力してください。
代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。
忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[暗証番号をお忘れの方はこちら](#)

ログイン >

② トップページが表示されるので、「【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）」を選択する。

手続き一覧

2025年05月23日 16時46分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

【宿泊税】納入申告書（定額） 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	【宿泊税】納入申告書（定額）一括取込 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -
【宿泊税】納入申告書（定率） 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	【宿泊税】納入申告書（定率）一括取込 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -
【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	【宿泊税】申告納期限の特例適用者指定申請書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -
【共通】申告期限等延長申請書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	【共通】納税管理人申告（申請）書 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -
【共通】簡易共有手続 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -	【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額） 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -

- ③ 手続き説明が表示されるので、「電子署名環境を確認する」を押下する。

手続きの流れ

 **手続きを選択する**

 **内容を入力する**

 **申告データを送信する**

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）
説明	宿泊税の納入申告（特例申告・定額）を行います。 入力については「 手続き別ガイド 」をご確認ください。
受付期間	2023年08月01日00時00分～

< 一覧へ戻る

電子署名環境を確認する >

〈注意点〉

事前準備の「署名用プラグインのインストール」が完了していない場合は、「ご利用の端末で署名環境が確認できません。」というメッセージが出ます。

- ④ 電子署名環境確認が表示されるので、「提出先を選択する」を押下する。

電子署名環境確認

【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）

電子署名が利用可能な環境です。

< 手続き説明へ戻る

提出先を選択する >

⑤ 提出先選択が表示されるので以下を選択し、「入力へ進む」を押下する。

- ・ 「地域」 … 中国
- ・ 「都道府県」 … 広島県
- ・ 「地方公共団体」 … 広島県
- ・ 「区・事務所」 … 県税事務所（※）

※ 選択肢にない場合は、「広島県（税務課）」でも問題ありません。

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県	市区町村	区・事務所
<input checked="" type="radio"/>	広島県	-	広島県西部県税事務所（広島）

< 税目選択へ戻る

入力へ進む >

⑥ 手続きの申告画面が表示されるので、各項目を入力していく。

宿泊税納入申告書（定額）

データ作成支援ソフトで出力したCSVを取り込んでください。
 選択されていません

【特別徴収義務者情報】

あて先	※ 広島県西部県税事務所長
提出年月日	※ 令和▼ 8 年 7 月 21 日
証票番号（事業者番号）	0123456789
氏名又は名称	※ 株式会社 広島県税観光
代表者氏名	代表取締役 広島 花子
郵便番号	入力例)700-0961は7000961と入力 ※ 0000000 住所検索
住所	※ 広島県広島市◆◆1-2-3
電話番号	半角数字、「-」及び「0」を使用可 ※ 000-000-0000
担当者氏名	経理部経理課 広島 主税
担当者連絡先	000-000-0000
個人番号・法人番号区分	※ <input type="radio"/> 個人番号 <input checked="" type="radio"/> 法人番号 <input type="button" value="選択解除"/>
個人番号	個人番号入力は任意です。 ▲ XXXXXXXXXX
法人番号	▲ 1234567890000

【施設情報】

施設番号（宿泊施設番号、指定番号）	XXXXXXXXXX
名称	※ 広島県税ホテル
所在地	※ 広島県広島市◆◆1-2-3
電話番号	半角数字、「-」及び「0」を使用可 000-000-0000

10桁の「証票番号」を入力してください。

個人番号は入力しないでください

法人番号は入力必須です

「施設番号」は入力不要です。

【納入税額】

行為年月 1	※ 令和 8 年 4 月		
申告区分	税率(円)	宿泊数(泊)	税額(円)
※ 課税対象(1人1泊6千円以上)	200	▲ 360	自動計算式のため入力不要です。 72,000
課税対象宿泊合計		自動計算式のため入力不要です。 360	自動計算式のため入力不要です。 72,000
課税免除		※ 559	
合計		自動計算式のため入力不要	自動計算式のため入力不要です。 72,000

申告に係る実績年月（1ヶ月目）を入力してください。

課税対象となる宿泊数を入力し、自動計算される税額を確認してください。

「課税免除」欄には、「1人1泊6,000円未満の泊数」と「修学旅行等に係る泊数」の合計を入力してください。

行為年月 2	※ 令和 8 年 5 月		
合計		自動計算式のため入力不要です。 300	自動計算式のため入力不要です。 40,000

「行為年月 2」、「行為年月 3」も同様に、申告に係る実績年月（2ヶ月目、3ヶ月目）を入力してください。

【備考】

入力文字数:0/200

【添付書類】

- ・ファイル名に半角の「*/:*?<|」は使用できません。
 宿泊税月計表 (令和8年4月~6月) .xlsx
- ・ファイル名に半角の「*/:*?<|」は使用できません。
 ファイルが選択されていません
- ・ファイル名に半角の「*/:*?<|」は使用できません。
 ファイルが選択されていません

「ファイルの選択」で、別途作成した「宿泊税月計表」等のデータ (docx、xlsx、pdf 等) を選択し、添付してください。

【注意】

e L T A Xが提供する「データ作成支援ソフト」を利用して申告データを作成した場合でも、「月計表」のファイルは必ず添付していただく必要があります。

- ⑦ 申告確認画面が表示されるので内容確認し、「電子署名へ進む」を押下する。

申告確認

【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）

宿泊税納入申告書（定額）

【特別徴収義務者情報】

あて先	広島県西部県税事務所長殿
-----	--------------

- ⑧ 電子証明書読込が表示されるので、証明書を選択し、「電子署名確認へ進む」を押下する。

電子証明書読込

【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）

署名に使用する証明書を選択します。ICカードまたはUSBトークンを利用の場合は、認証局サービス名を選択してください。それ以外の証明書を利用する場合は、「他メディアを利用」を選択してください。選択後、「電子署名確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。
詳細は [こちら](#) から確認してください。

電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 必須

ICカードまたはUSBトークンを利用
認証局サービス名

他メディアを利用

< 申告確認へ戻る 電子署名確認へ進む >

- ⑨ 電子署名確認が表示されるので、「署名・申告する」を押下する。

電子署名確認

【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）

以下手続きに対して電子署名を付与してポータルセンタに送信します。
「署名・申告する」ボタンをクリックしてください。

提出先	手続き名/様式名	申告者名
広島県	【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）	

< 署名をやめる 署名・申告する >

⑩ 申告完了画面が表示される。

申告完了

【宿泊税】 納入申告書_特例申告（定額）のデータの送信が完了しました。

申告受付番号は R1-2025-00004502 となります。

※過去の申告データは30日経過すると照会できなくなりますので、必ずダウンロードしてください。
※PDFファイルはダウンロードしてから開くようにしてください。

[PDFダウンロード](#)

[< 一覧へ戻る](#)

納税を行う場合はこちら

納税はこちらから手続きを行ってください。

[PCdesk\(WEB版\)へ !\[\]\(ad41fba5411ac31a4e257c6299dc3182_img.jpg\)](#)

6 電子納税【PCdesk（WEB版）を利用】

PCdeskNextで提出した納入申告について、PCdesk（WEB版）から電子納税を行うことができます。

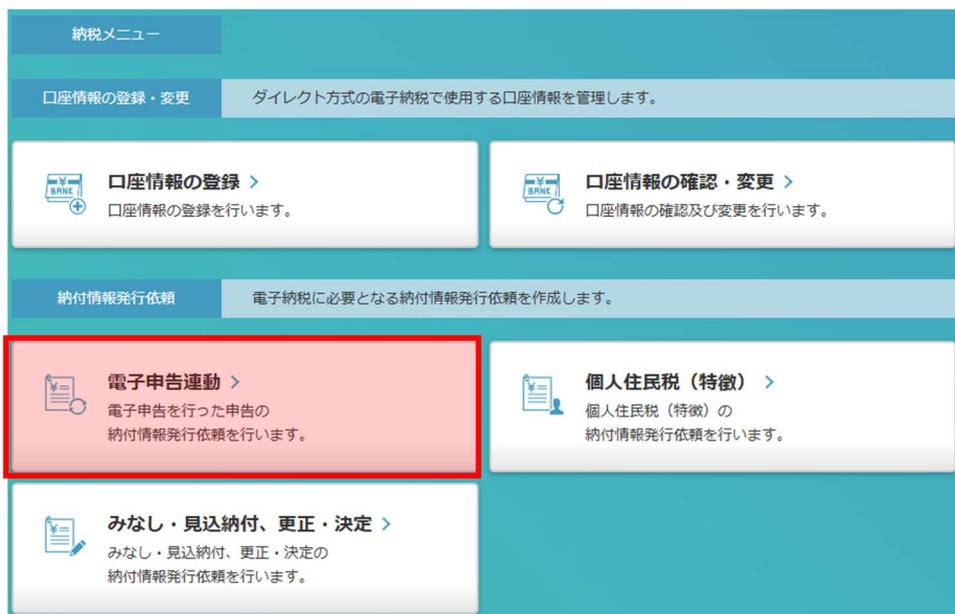
- ① PCdesk（WEB版）を起動し、手続きを行う施設の利用者ID、暗証番号を入力してログインする。

※ PCdesk（WEB版）の起動方法は、「3(2)①利用届出（新規）」(P11)をご確認ください。

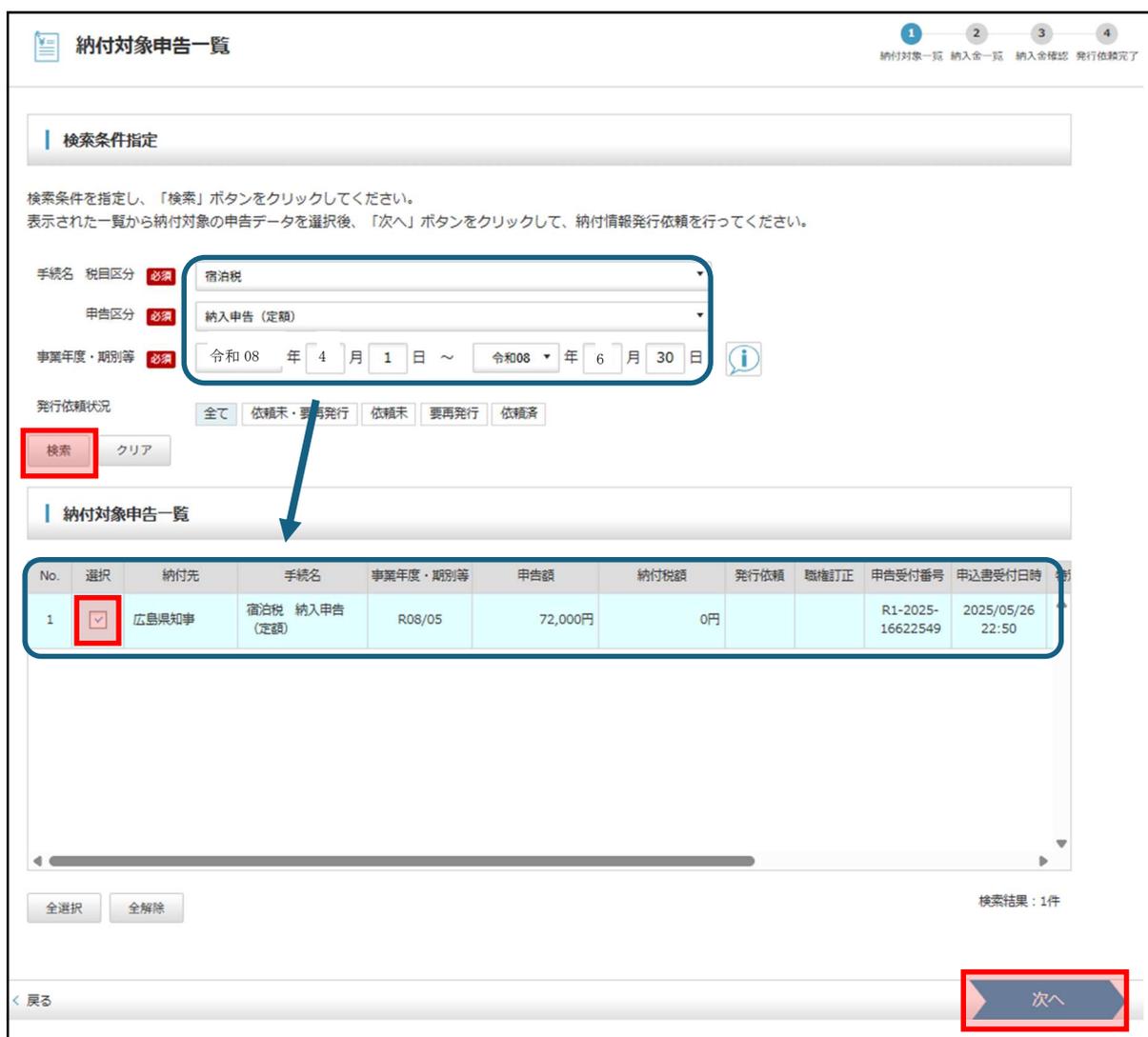
本手続きは「地方税お支払サイト」では行いません。

- ② メインメニューが表示されるので、「納税メニュー」を押下する。

③ 納税メニューが表示されるので、「電子申告連動」を押下する。



④ 納付対象申告一覧が表示されるので、条件を指定し、検索を行う。
電子納税を行いたい明細を選択後、「次へ」を押下する。



- ⑤ 納付・納入金額一覧画面が表示されるので、内容を確認後、「次へ」を押下する。

納付・納入金額入力 (詳細)

編集	No	納付先	納付・納入対象年月	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額	
	1	広島県知事	R08/05	72,000円	0円	0円	0円	72,000円	▲

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、他の納付情報と区別できるような説明を、まとめ納付見出しに入力してください。

まとめ納付見出し (全角)

< 戻る 次へ >

- ⑥ 納付・納入金額確認が表示されるので、「送信」を押下する。

納付・納入金額 (詳細)

全 1 件

No	納付先	納付・納入対象年月	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額	
1	広島県知事	R08/05	72,000円	0円	0円	0円	72,000円	▲

まとめ納付見出し

< 戻る 送信 >

⑦ 確認画面が表示されるので、「納税メニューへ」を押下する。

納付・納入金額 (明細)

全 1 件

No	納付先	納付・納入対象年月	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額	
1	広島県知事	R08/05	72,000円	0円	0円	0円	72,000円	▲

まとめ納付見出し

印刷

納税メニューへ

⑧ 納税メニューから、「納付情報発行依頼の確認・納付」を押下する。

確認・納付

発行された納付情報を確認し、納付を行います。

納付情報発行依頼の確認・納付 >

納付情報発行依頼の確認及び納付を行います。

- ⑨ 納付情報一覧が表示されるので、条件を指定し、検索を行う。
電子納税を行いたい明細を選択後、「次へ」を押下する。

納付情報一覧

1 2 3 4 5
納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付送信完了

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

手続名 宿泊税 納入申告 (定額)
 事業年度・期別等 令和08 年 04 月 01 日 ~ 令和08 年 06 月 30 日
 納付状況 全て 納付情報 有効のみ 削除のみ 全て

納付情報一覧

確認及び納付する納付情報を1つ選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 削除したい納付情報がある場合は、納付情報を1つ選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。
 背景が灰色の納付情報は削除済みとなります。

選択	NO	納付状況	納付情報作成日時	手続名	よこめ納付先出し	目録	事業年度・期別等	納付・納入対象年月	納付方法 (※1)	指定納付口座
<input checked="" type="checkbox"/>	1	納付可	2025/06/05 16:56	宿泊税 納入申告 (定額)	広島県知事			R08/05		

(※1) D納付：ダイレクト方式 I/B：インターネットバンキング クレカ：クレジットカード

全1件中1~1件目を表示 1/1

< 戻る

⊗ 削除取消
🗑️ 削除
⊗ 期日指定キャンセル
次へ

- ⑩ 納付情報確認が表示されるので、内容を確認し、「次へ」を押下する。

納付・納入金額(明細)

閉じる

全1件

No	納付先	納付・納入対象年月	申告受付番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
1	広島県知事	R08/05	R1202516622549	72,000円	0円	0円	0円	72,000円

< 戻る
次へ

⑪ 納付方法選択が表示されるので、希望する納付方法を選択し、「次へ」を押下する。

1 2 3 4 5
納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付送付完了

納付方法選択

インターネットバンキングを利用する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。
※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

納付方法選択

インターネットバンキング
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※金融機関を選択するサイトへ遷移します。

クレジットカード (納付可能額：9,999,999円まで)
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
別途「F-REGI公金支払い」サイトのシステム利用料が発生します。

納付額	システム利用料
1円～10,000円	37円 (消費税込40円)
10,001円～20,000円	112円 (消費税込123円)
20,001円～30,000円	187円 (消費税込205円)

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円 (消費税別) が加算されます。

まとめ納付を行う場合と1件ずつ複数回納付を行う場合で、システム利用料が異なる場合があります。
お手続き後のお取消しはできないため、事前にご確認ください。
システム利用料は以下のリンクから試算することができます。
[システム利用料試算はこちら](#) ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。



ダイレクト方式
支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

< 戻る

次へ

<補足> ダイレクト方式とは、登録した預貯金口座から、即時又は指定した期日に口座引き落としを行う方法で、PCdesk (WEB版) に登録し金融機関の審査が完了してから選択が可能になります。

登録方法は、PCdeskガイド (P3 (3) ①参照) をご確認ください。

- ・ PCdesk (WEB版) ガイド … 8. 1. 1 口座情報を登録する

⑫ 選択した支払い方法に応じた支払い手続きを行う。

<補足1> 「インターネットバンキング」を選択した場合は、金融機関を選択するサイトが開きます。
金融機関を選択し、リンク先の各金融機関のインターネットバンキング画面で納付手続きを行ってください。

支払金融機関の選択

地方税共同機構への支払を行なう金融機関を選択してください
※農協、漁協をご利用になる場合、リンク先のページにて再度金融機関の選択が必要です

個人用： [ゆうちょ銀行](#) [銀行](#) [信用金庫・組合](#) [農協・漁協](#) [労働金庫](#)
法人用： [銀行](#) [信用金庫・組合](#) [農協・漁協](#) [労働金庫](#)
その他： [その他](#)

<補足2> 「クレジットカード」を選択した場合は、外部サイト「F-REGI 公金支払い」が開きます。
外部サイトの案内に従って、納付手続きを行ってください。

※ 納付額に応じて利用料が発生します。

F-REGI 地方税共同機構 公金支払い クレジットカード納付サイト

システム利用料試算 納付手続きの流れ よくあるご質問

クレジットカード納付の前に クレジットカード情報入力 納付内容確認 手続完了

クレジットカード納付の前に
以下の内容をご確認のうえ、お手続をお願いします。

システム利用料等について
納付額に応じて、以下のシステム利用料をお支払いいただきます。

納付額	システム利用料（税込）
1円～10,000円	37円（消費税込40円）
10,001円～20,000円	112円（消費税込123円）
20,001円～30,000円	187円（消費税込205円）
30,001円～40,000円	262円（消費税込288円）
40,001円～50,000円	337円（消費税込370円）

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円（消費税別）が加算されます。
納付金額50,001円以上のシステム利用料はこちら [こちら](#) からご確認ください。

※システム利用料は地方税共同機構、各地方公共団体の収入とはなりません。
※分割払い、リボ払いをご利用の場合は、システム利用料とは別に、各カード発行会社が定める手数料が発生します。詳細はご利用のカード発行会社へお問合せください。
※システム利用料は、分割払い、リボ払いを選択した場合でも、一括払いとなります。
※お支払されたシステム利用料は、当サイトの手続完了画面を控えとして保存いただくか、クレジットカードのご利用明細にてご確認ください。

<補足3> 「ダイレクト方式」を選択した場合は、納付確認画面が表示されるので内容確認し、「次へ」を押下します。「ワンタイムパスワード入力」画面で、登録しているメールアドレスに通知されるワンタイムパスワードを入力して「確認」をクリックすることで納付手続きが完了します。

納付確認

下記の内容でダイレクト方式による納付を行います。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。
「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷できます。
納付・納入金額(明細)から納付・納入金額の明細を確認できます。

納付・納入金額(総括表)	
納税者の氏名又は名称	
利用者名(カナ)	カブシキガイシヤ ヒロシマケンゼイカンコウ
利用者名(漢字)	株式会社 広島県観光
住所	広島県広島市◆◆1-2-3
手続名	宿泊税 納入特例申告(定額)