提出書類一覧（定款変更認可申請　パターンＣ）

◎：必須

△：該当のある場合のみ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | ◎／△ | 備考 |
| ０ | 定款・寄附行為変更認可申請書 | ◎ |  |
| １ | 変更理由書 | ◎ | 任意様式 |
| ２ | 新旧対照表 | ◎ |  |
| ３ | 議事録の写し | ◎ | 理事長の「原本と相違ない」旨の証明が必要（要押印） |
| ４ | 現行定款又は寄附行為 | ◎ |  |
| ５ | 新定款（案）又は新寄附行為（案） | ◎ |  |
| ６ | 収益業務の概要及び運営方法を記載した書類 | ◎ | 任意様式 |
| 7-1 | 変更後２年間の事業計画 | ◎ | 法人全体のものと新たに追加する収益業務のものをそれぞれ作成すること |
| 7-2 | 変更後２年間の予算書  （予算明細書、職員給与費内訳書含む） | ◎ | 法人全体のものと新たに追加する病院等のものをそれぞれ作成すること |
| 新たに基金の拠出又は寄附を受ける場合 | | | |
| 8-1 | 基金拠出契約書又は基金引受申込書の写し | △ |  |
| 8-2 | 登記事項証明書（原本）及び評価額証明書 | △ | 不動産を拠出又は寄附する場合 |
| 不動産を賃借する場合 | | | |
| 9-1 | 賃貸借契約書の写し 及び 登記事項証明書（原本） | △ |  |
| 不動産を法人が取得する場合又は所有している場合 | | | |
| 9-2 | 登記事項証明書（原本）  （建築前の建物にあっては建築確認済証明書） | △ |  |

※8-1～9-2については、該当する場合のみ添付すること。