

資料番号	1
------	---

令和7年8月19日
課名 商工労働局人的資本経営促進課
担当者 担当課長 三牧
内線 3438

## 女性デジタル人材育成・就業支援事業 「未来型事務職養成講座－業務効率化スキル習得－」の実施について

### 1 要旨・目的

再就職や非正規雇用から正規雇用への雇用形態の転換を目指す広島県在住の女性に対し、業務を効率化するデジタルスキル習得のための「学び直し」を支援し、安定的な雇用や柔軟な働き方を実現するため「未来型事務職養成講座－業務効率化スキル習得－」を実施する。

### 2 現状・背景

- キャリアチェンジを希望する女性離転職者等に対し、自身のキャリア形成を意識しつつ、実践的なスキルを身に付ける支援を行うことで、希望する働き方へのキャリアチェンジ、キャリアアップを後押しし、希望する就業の実現を支援していく必要がある。
- このため、今年度については、新たに、企業からのニーズが高い、業務を効率化するデジタルスキルを習得するための講座を新設することで、受講者枠を増やすとともに、より幅広い企業ニーズへの対応を図っていくことで、更なる女性の再就職などにつなげる。

### 3 概要

#### (1) 概要・対象・日時・会場等

##### ア 基礎講座

概要	ローコードを活用した「アプリ作成」や「業務自動化」などの業務効率化に係る基礎的なスキルについて、eラーニングにて学習できる講座を開催。 ※講座内容等は、別紙チラシを参照
対象	県内在住の女性（50名程度 ※先着順）

##### イ 応用・演習講座

概要	ローコードを活用したアプリ作成の実践的なスキルについて、オンラインによる双方向の授業にて学習できる講座を開催。 ※講座内容等は、別紙チラシを参照
対象	基礎講座修了者（25名程度）※申込多数の場合は選考による人数調整あり

##### ウ 就活イベント

概要	業務効率化スキルについて学習した受講生と、そのようなスキルを持つ人材の採用に関心が高い企業が意見交換できるイベントを実施。
対象	応用・演習講座受講者及び県内企業
会場等	オンライン開催（※2月下旬頃に開催予定）

#### (2) 実施主体

主催：広島県、共催：働き方改革推進・働く女性応援会議ひろしま

### 4 全体スケジュール

時期	内容
令和7年8月～	受講者募集 ※基礎講座の定員に達し次第、受付終了
令和7年9月～令和8年2月	基礎講座 ※応用・演習講座受講者は11月初旬頃までに修了
令和7年12月～令和8年2月	応用・演習講座
令和8年2月	就活イベント

5 その他（関連情報等）

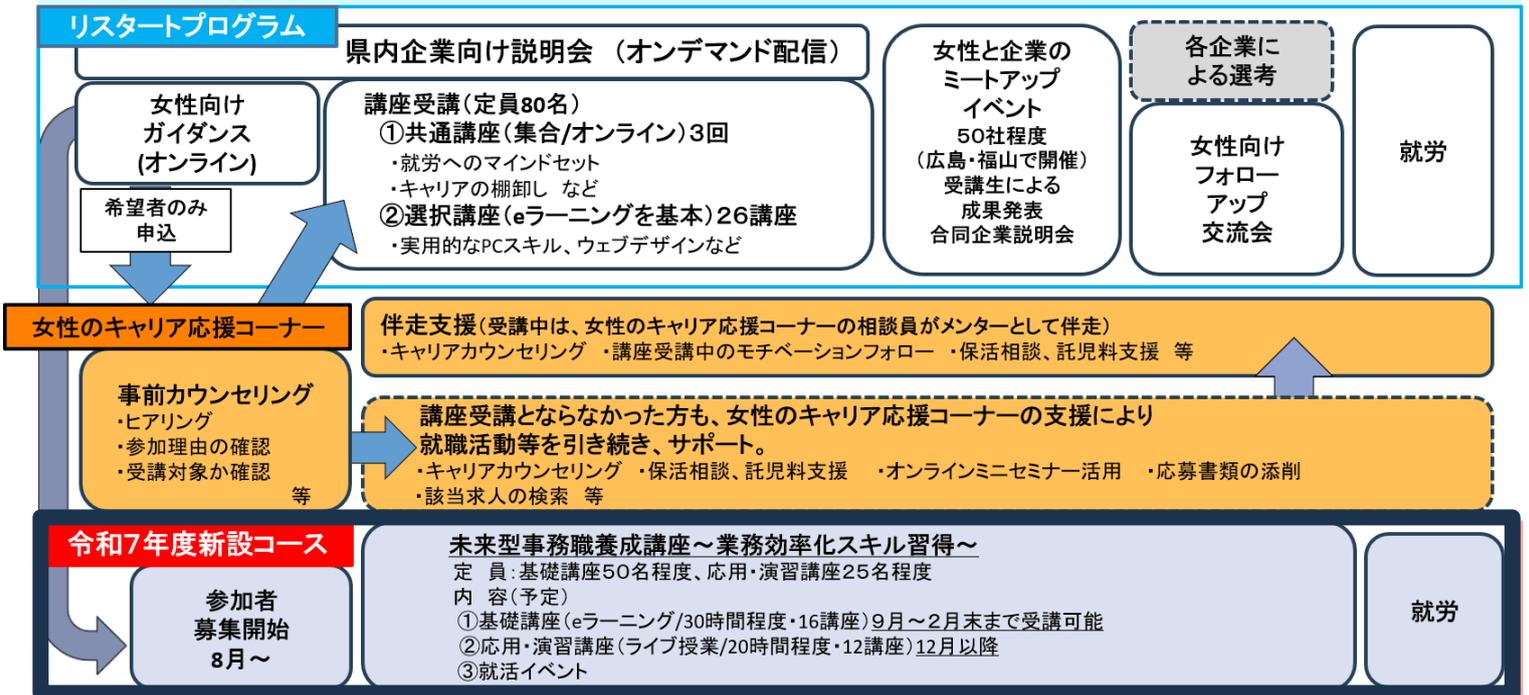
<https://womens-careersupport.pref.hiroshima.lg.jp/event/skill-seminar/>

6 予算（一部国庫）

9,759 千円

（参考）女性デジタル人材育成・就業支援事業イメージ

> 再就職を希望する子育て世代の女性や雇用形態及び業種転換を希望する女性等に対し、キャリアアップセミナー及びデジタルスキル習得講座を開催し、柔軟な働き方が実現できる企業との出会いの場を提供することで、キャリアチェンジ等を支援し、希望する働き方の実現を図る。



受講  
無料

再就職や  
非正規から正社員 などを目指す方へ



# 未来型事務職養成講座

—業務効率化スキル習得—

これらのスキルが就職につながる!

## 未来型 事務職って?

業務効率化のためのアプリを  
ローコードで作れる事務職

Microsoft 365の機能を  
活用できる事務職

## ローコード 開発って?

専門的なプログラミングの  
知識なしで、  
マウスでアプリを作ること



Excelを使った  
ことがあれば大丈夫!

## 具体的に何ができるの?

例えば…

紙による申請を  
アプリ申請に



見積もりを  
自動作成



## 難しそう…と感じる方へ

簡単ではないからこそ学ぶ価値がある!

✔ Microsoft 365を基礎から学んで習得できます。

✔ 全56時間学んで事務のスペシャリストを  
目指せます。



手厚いサポートがあるから安心!

✔ オンライン学習コミュニティを通じて、  
分からないところは講師に気軽に相談できます。

✔ 女性のキャリア応援コーナーで、  
就職に向けた相談ができます。

詳細・お申し込みはこちら!



広島県主催・令和7年度女性離転職者等キャリア形成・デジタル人材育成・就業支援事業

講座については  
裏面へ

step 1  
基礎講座

受講期間 2025年9月1日(月)～2026年2月28日(土)

応用・演習講座に進みたい方は  
11月6日(木)までの修了が必要です!

自宅で好きな時間に講義動画を見ながら、ローコード開発の基礎をじっくり学びます。

ポイント! ●1本30分以内の動画で学べます。 ●初心者でもしっかり知識が身につきます。

科目	内容	時間
はじめてのローコード	ローコード開発の基礎となるMicrosoft 365の基本を学びます。 アプリ作りや自動化が、どのようなものか体験できます。	5h
	まとめ	1h
Power Appsで ローコードのアプリ作成入門	実際に手を動かして、アプリの「見た目」と「動き方」を知り、 データ入力・表示・更新・削除などのアプリ作成の基本操作ができるようになります。	8h
	まとめ	1h
Power Automateで ローコードの業務自動化入門	実際にフローを作って、自分の仕事を少しだけラクにする体験をします。 また、条件に応じた処理をプログラムすることができるようになります。	6h
	まとめ	1h
応用・演習講座に向けた確認テスト	習熟度確認課題(修了確認)	2h

詳しくはHPへ



※講座内容と時間は変更になる場合がございます。  
※他に、さらに学びたい方に向けて選択講座もご用意しております。

女性のキャリア応援コーナー

step 2  
進級申し込み

申込期間 2025年10月1日(水)～11月6日(木)

基礎講座の課題を提出。女性のキャリア応援コーナーでカウンセリングを受けます。



step 3  
応用・演習講座

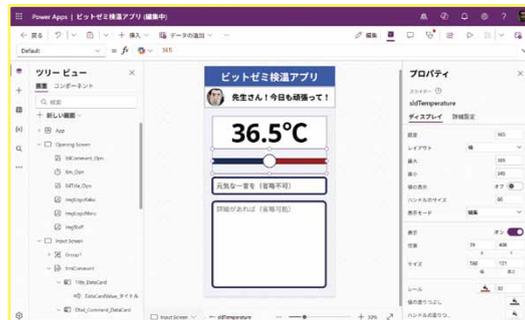
受講期間 2025年12月1日(月)～2026年2月28日(土)

自宅でオンライン講義に参加して、協力企業から出題された業務改善アプリを実際に作成します。

ポイント! ●講義は平日と土曜から選べます。 ●やむなく休んだときには講義録画を視聴できます。

講義回	内容	時間
1	業務改善課題を発表	各回 1.5h
2	アプリの設計	
3		
4		
5	アプリの実装	
6		
7	出題企業と中間確認	
8	アプリの改善	
9		
10	アプリのテスト	
11		

※講座内容や回数・時間は変更になる場合がございます。  
※各回の講座終了後に質問等の時間を30分程度設けています。



Power Appsのアプリ作成画面(例)

step 4  
就活イベント

開催時期 2026年2月末予定(詳細はオンライン学習コミュニティでお知らせ)

企業と対話ができる場にオンラインで参加します。

対象者

広島県内にお住まいの女性で

- 1年以内に再就職を目指す方
- 非正規から正社員など雇用形態を変えたい方

定員

基礎講座

先着 50名  
程度

応用・演習講座

25名程度  
(基礎講座修了者から選考)

※基礎講座、応用・演習講座ともに、PCを所持している方のみ受講できます。 ※受講にあたっては、お使いのPCやMicrosoft 365の環境について、必要に応じて事務局が個別にサポートいたします。  
※受講対象外の方や、受講に必要な環境が整わない場合など、やむを得ず受講をお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。

未来型事務職養成講座運営事務局(株式会社ビットゼミ内)

〒730-0017 広島市中区鉄砲町7-4

TEL.082-228-6555 (平日/10:00~17:00)

Mail: contact@bitzemi.com

主催

広島県商工労働局人的資本経営促進課

共催

働き方改革推進・  
働く女性応援会議ひろしま

講座の  
詳細は  
こちらから



お問い合わせ