

評価基準に基づく評価項目別の総合値

評価の項目	配 点	参加者別評価値		
		1	2	3
業務の実施方針				
業務を実施するにあたっての実施方針（基本的な考え方、業務のポイント等）が押さえられており、本業務の内容・趣旨を理解した上で実施する意欲があるか。	60	42	38	44
業務の具体的な内容				
仕様書 5 業務の内容（1）				
・アプリケーションの内製化にあたる指導・助言の支援方法について、企画提案した上で、職員の依頼に柔軟に対応することができるものとなっているか。	60	50	40	44
仕様書 5 業務の内容（2）				
・アプリケーションの内製に係る操作指導について、職員の相談に迅速かつ柔軟に対応することができるものか。	60	54	42	46
実施体制				
・業務に応じた適正な実施体制（責任者、人員配置、役割分担）となっており、業務を確実に実施することができるか。 ・業務に従事するにあたって、仕様書 6 に記載の条件を満たすものであるか。	60	42	42	50
類似業務実績				
・本業務に類似する事業の実績が認められるか。	30	25	25	25
経費の妥当性				
・本業務に係る経費の内容は、業務の内奥に見合った額となっているか。	30	20	23	19
総合値（委員全員の評価値の合計）	300	233	210	228

※ 別記様式第6号の1に添付すること。

※ 「評価項目」の「配点」欄には、あらかじめ公表した各評価項目の配点に委員数を乗じた数値を記載し、「参加者別評価値」欄には、各委員の評価値の合計値を記載すること。

※ 「総合値（委員全員の評価値の合計）」の「配点」欄には、配点の合計を記載し、「参加者別評価値」欄には、参加者別評価値の合計値を記載すること。