

記入例

提出書類は、コピーを取って
おいてください。

令和〇〇年 〇月〇〇日

広島県教育委員会教育長様

漏れのないよう、御記入
ください。

申請者 住所 △△市〇〇〇〇1-2-3
(経費支払者) 氏名 広島 県二郎

生徒 住所 △△市〇〇〇〇1-2-3
氏名 広島 太郎
高等学校名 〇〇〇〇 高等学校
学年 1 年

令和 8 年度広島県教育委員会高校生海外留学補助金交付申請書

令和 8 年度高校生海外留学に対する補助金を交付されるよう、関係書類を添えて申請し
ます。

留学費用の合計金額を
記入してください。

補助金交付申請額 金 _____ 円

他の奨学金等を受給する
場合は金額を記入してく
ださい。

事業名	金 額	他の奨学金等の金額
高校生海外留学	円	円

1 留学費用内訳

経 費	金 額
国際航空運賃 (1 往復分)	円
外国の正規の後期中等教育機関に納付する授業料等	円
空港税、燃油サーチャージ、出国手続諸費用	円
査証 (ビザ)・旅券 (パスポート) 取得手続諸費用	円
海外傷害保険料	円
留学団体等が公表した参加費用	円
※上記の一部がこの費用に含まれる場合には、まとめて右欄に記載する。	
合 計	円

見積書を
基に記入
してくだ
さい。

2 添付書類

- (1) 申請者が負担する経費の見積書及び領収書
- (2) その他、広島県教育委員会教育長が指示する書類

見積書・請求書など、留学費用の内訳が
分かるものを添付してください。

3 事業計画

- (1) 留学先学校名
〇〇〇ハイスクール

学校名の表記は日本語でも英語
でも構いません。

- (2) 留学期間
令和〇〇年〇月〇日~〇月〇日