

応急業務(災害対策本部事務局業務)一覧(本庁)

所属		非常時優先業務 業務名	
部	班		
—	管理グループ	知事、副知事(秘書課)、各局長との連絡調整に関する事 議会(議会事務局秘書課)との連絡調整に関する事 国、他県との連絡調整に関する事 事務局の交替要員の確保に関する事 事務局に必要な物品等の調達に関する事 国等の視察に関する事 事務局長の補佐に関する事 事務局内の他のグループに属さない事務に関する事	
総務班	総務グループ	事務局の運営及び予算に関する事 本部員会議資料及び公表資料等の取りまとめに関する事 本部員会議の運営及び記録に関する事 連絡調整会議の運営及び記録に関する事 総括班会議の運営及び記録に関する事 市町、消防本部(局)、県警本部及び実施部各班等への資料提供に関する事 国への被害報告に関する事 報道対応に関する事 被害情報、避難所情報、ライフライン情報等の取りまとめ及び資料の作成に関する事 有料道路の無料措置の手続に関する事 総括調整班との調整に関する事	
	受援・応援グループ	県内市町の受援ニーズの把握・集約に関する事 県庁各部局の受援ニーズの把握・集約に関する事 他の自治体からの受援の総括に関する事 県内市町等被災自治体への支援の総括に関する事	
総括調整班	氏名公表グループ	安否不明者・死者の氏名公表に係る調整事務に関する事	
	調整グループ	被災市町からの応援要請の総括に関する事 県の応急措置の調整に関する事 防災会議構成員その他関係機関に対する連絡及び協力要請に関する事 自衛隊等との災害情報等の交換及び災害派遣要請に関する事 市町に対する応援要請又は指示に関する事 隣接県との災害情報等の交換及び応援要請に関する事 各応援機関の運用情報の収集及び各応援機関との運用調整に関する事 防災関係機関との合同対策会議に関する事 国との連絡及び調整(被害報告及び視察対応を除く)に関する事 事務局の災害対応記録に関する事	
	通信グループ	県総合行政通信網(防災行政無線)の確保に関する事 ヘリ映像の受信及び配信に関する事 本部員会議等の映像の配信に関する事	
	緊急輸送グループ	道路の被害(規制)状況の把握に関する事 交通規制情報等の把握に関する事 緊急輸送ルートの選定及びマップの作成に関する事 輸送車両・船舶等の確保に関する事 緊急車両に関する標章及び証明書の交付に関する事	
	救援物資調達グループ	市町との調整(物資の必要量、配送先等)に関する事 救援物資の調達及び供給に関する事 県救援物資輸送拠点の運営に関する事 物資の在庫等管理に関する事	
	宅地内土砂等撤去グループ	市町への各種支援制度の情報提供に関する事 市町からの問合せ対応に関する事 関係省庁との連絡調整に関する事	
	情報連絡班	分析記録グループ	被害情報等の集計、分析及び図示に関する事
		災害情報収集グループ	市町、消防本部(局)、警察本部及び実施部各班等からの被害情報等の収集に関する事
		災害時情報対応グループ	災害対策本部事務局内における電話の受付・取次ぎに関する事
		避難情報助言グループ	各種システム情報(気象情報等)の収集に関する事
消防救急班	緊要隊・航空調整グループ	市町の避難指示等発令の助言等に関する事 防災航空センターとの調整及び情報共有に関する事 緊急消防援助隊及び県内消防応援に関する事 他機関との航空機運用調整等に関する事 消防本部(局)からの活動状況等に関する情報収集・共有に関する事	
	防災航空グループ	県防災ヘリコプターの運航に関する事	
	自主防災組織活動支援グループ	自主防災組織の活動の支援に関する事	
	事業所等被害対策グループ	災害時における危険物、高圧ガス、火薬類等の保安に関する事 LPGガス等の調達の調整に関する事	
秘書班	—	本部長及び副本部長の秘書に関する事 被災地視察、災害見舞に関する事	
広報班	—	各種媒体による広報に関する事 総務班及び情報連絡班からの情報に基づく報道機関に対する各種情報の提供に関する事	

応急業務(災害対策本部実施部業務)一覧(本庁)

部	班	非常時優先業務 業務名	
会計管理部	会計班	会計管理部内各班の連絡調整に関する事 災害対策経理(見舞金の保管を含む。)に関する事	
	関連班	災害対策関係物品の調達及び出納に関する事	
総務部	総務班	総務部内各班の連絡調整に関する事 庁内の取締りの要員に関する事 県有自動車の配車の調整に関する事 所管する県立試験研究機関の被害情報その他の情報収集及び災害対策に関する事	
	動員班	県職員の出動及び調整に関する事 他の都道府県への応援及び事務委託要請に関する事 本部職員の救護に関する事	
	資料班	政府、国会等への報告書及び陳情書の作成に関する事 災害対策業務への財政的な対応に関する事 審判金に関する事(税務班が所管する事務を除く)	
	税務班	災害による県税の納税猶予及び減免に関する事 被災市町の税政運営に関する協力及び助言に関する事 審判金(個人分)に関する事(ふるさと納税代理受領を含む)	
	財産管理班	県有財産の被害情報の収集に関する事(県庁舎、地方機関庁舎) 県有財産の被害調査及び災害対策に関する事(県庁舎、地方機関庁舎) 庁内の照明確保等の応急対策に関する事 災害対策用臨時電話の確保に関する事	
	福利班	本部職員の食料の供給に関する事	
	情報通信管理班	メイプルネットの保全に関する事 県庁LAN・WANの保全に関する事	
	広域連携班	広域応援に関する全国知事会との連絡調整に関する事	
	中央連絡班	政府、政党、中央官庁に対する広報陳情に関する事 中央情報の収集に関する事	
	地域政策部	地域政策班	地域政策部内各班の連絡調整に関する事
		スポーツ推進班	社会体育施設における災害対策及び指導等に関する事
		国際班	広島県災害多言語支援センターと連携した外国人支援に関する事
		市町村財政班	被災市町の行財政運営に関する協力及び助言に関する事 被災市町の中長期の人的支援の受入れに関する事 被災市町が必要とする事務の委託に関する事
	環境県民部	県民生活班	環境県民部内各班の連絡調整に関する事 県民からの問い合わせ及び情報の提供に関する事 被災者相談活動に係る関係機関との連絡調整に関する事 専門ボランティア(NPO等関係)に関する事 県民災害窓口の設置・運営に関する事 犯罪被害者の支援に係る関係機関との連絡調整に関する事
学事班		災害応急対策活動に協力する県立大学及び私立学校との連絡調整に関する事 県立大学及び私立学校関係の被害情報の収集及び被害に関する事 被災私立学校生徒、児童の応急教育及び学用品の供与に関する事	
環境保全班		環境汚染事故の情報収集、影響調査、対策及び指導に関する事 アスベスト等有害物質対策に関する事	
環境整備班		災害時における廃棄物処理及び環境衛生施設(生活衛生班以外)の復旧指導に関する事	
文化施設班		県有文化施設の被災情報の収集、災害対策及び指導に関する事 避難指定場所(文化芸術ホール)の設置に関する事	
自然環境班		自然公園施設等災害の情報収集、災害対策及び指導に関する事	
健康福祉部		健康福祉班	健康福祉部内各班の連絡調整に関する事 義援金・義援物資の受付、配分に関する事 健康福祉部関係災害の情報収集及び被害調査に関する事
		公衆衛生班	避難住民等の保健衛生対策に関する事 災害時公衆衛生チームに関する事 こども支援チームに関する事 DPA Tに関する事 災害時健康危機管理支援チーム(DHEAT)に関する事 避難所の運営支援に関する事
		医療対策班	被災者の医療及び助産救護に関する事 医療施設の災害対策及び援護に関する事 災害救助の応援に関する事 日本赤十字社広島県支部、広島県医師会、歯科医師会、看護協会、その他医療機関との情報収集・連絡調整に関する事
		DMA T班	DMA Tに関する事
	社会福祉班	社会福祉施設等の災害の情報収集、災害対策及び援護に関する事 災害時の福祉避難所における要配慮者及び避難行動要支援者(以下「要配慮者等」という。)の支援に関する事 災害時の在宅における要配慮者等の支援に関する事 広島県被災者生活サポートボランティアセンターとの連絡調整に関する事 災害派遣福祉チーム(DWAT)に関する事	
	災害救助法担当班	災害救助法の適用に関する事 災害救助法に基づく命令及び立入検査等に関する事 災害救助法に基づく救助に関する事(他班が所管する救助を除く) 災害対策用物資(備蓄物資)の管理に関する事 災害対策用物資(協定に基づく生活必需品等)の調達、あっせんに関する事	
	生活衛生班	災害時における環境衛生施設(環境整備班以外)の復旧指導及び衛生維持に関する事 飲料水に関する事 動物の愛護管理に関する事	
	防疫班	災害地の防疫に関する事	
	医療資材班	災害救急用医薬品、衛生材料及び防疫資材の確保並びに補給配布に関する事 毒物劇物の安全対策に関する事	
	商工労働部	商工労働班	商工労働部内各班の連絡調整に関する事 災害対策用物資(食料、木材、建設機材器具を除く。)の調達あっせんに関する事 災害時における物資の流通に関する事 災害時の金融対策に関する事 商工労働部関係災害の情報収集及び被害調査に関する事 災害時の雇用対策に関する事
		土地班	土地造成事業造成土地の災害対策に関する事
	農林水産部	農林企画班	農林水産部内各班の連絡調整に関する事 農林水産部関係災害の情報収集及び被害調査に関する事 農業協同組合等が所有する共同利用施設の災害対策及び指導に関する事 被災農業共済対象目的の損害の評価の指導に関する事 受援における総合調整に関する事
農業技術班		農業関係被害に係る応急技術指導に関する事 災害時における病害虫の予防、防除に関する事 災害時における種苗、生産資材、肥料、農薬等の調達、あっせんに関する事 被災農業者に対する災害資金等の融資に関する事 農地中間管理事業に関する事	
食料物資班		災害対策用主要食料の調達、あっせんに関する事 災害時における生鮮食料品の流通に関する事 卸売市場等流通施設の災害対策及び指導に関する事	

応急業務(災害対策本部実施部業務)一覧(本庁)

部	班	非常時優先業務 業務名	
	畜産班	災害時における家畜伝染病予防その他家畜衛生に関すること 災害時における畜産物及び家畜飼料の流通に関すること 畜産関係被害に係る応急技術指導に関すること	
	農村整備班	農地、農業用施設の災害対策及び指導に関すること 農業集落排水施設・営農飲雑用水施設の災害の情報収集及び被害調査に関すること	
	林務班	林務関係災害の情報収集及び被害調査に関すること 災害対策用木材等の調達、あつせんに関すること 苗畑等林業用施設の災害対策及び指導に関すること 林産物等の被害に係る応急技術指導に関すること 被災林業者等に対する災害資金等の融資に関すること 森林組合等が所有する共同利用施設の災害対策及び指導に関すること 災害時における森林病害虫の防除に関すること 林道の災害対策及び指導に関すること 山地、治山施設の災害対策及び指導に関すること	
	水産班	漁業協同組合に対する災害用漁船の依頼に関すること 水産物被害に関する応急技術指導に関すること 漁業協同組合等が所有する共同利用施設の災害対策及び指導に関すること 被災漁業者に対する災害資金等の融資に関すること 被災漁業共済対象目的の損害の評価の指導に関すること	
	土木部	土木総務班	土木部内各班の連絡調整及び土木部・都市部の総合調整に関すること 非常災害の際の土地の使用に関すること
		技術管理班	土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること 土木部・都市部所管の災害の情報収集及び被害調査の総括に関すること
		道路班	道路、橋梁の災害対策及び指導に関すること 災害時における道路及び橋梁の使用に関すること 災害時における車両等の移動に関すること
		水防・河川班(水防本部)	広島県水防計画に基づく水防本部の業務に関すること 河川の災害対策及び指導に関すること 土木部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること
		砂防班	砂防指定地・砂防設備、地すべり防止区域・地すべり防止施設、急傾斜地崩壊危険区域・急傾斜地崩壊防止施設及び雪崩防止施設の災害対策並びに指導に関すること 土砂災害警戒情報の発表・解除に関すること 砂防・急傾斜施設等の緊急点検に関すること 土砂災害警戒区域等における土砂災害対策及び指導に関すること
		空港班	広島空港(防災用調節池等の関連施設を含む。)及び広島ヘリポートの災害の情報収集、災害対策及び指導に関すること
港湾班		海岸、港湾及び漁港施設の災害情報収集、被害調査及び災害対策並びに指導に関すること	
都市部		都市・建築班	都市部内各班の連絡調整に関すること 都市施設の災害対策及び指導に関すること 都市施設関係災害の情報収集及び被害調査に関すること 被災建築物応急危険度判定の支援に関すること 被災宅地危険度判定の支援に関すること 専門ボランティア(建築・宅地関係)に関すること
		住宅班	県営住宅の被害状況調査・その他入居者対応及び応急修理に関すること 市町営住宅の被害状況把握調査に関すること 応急仮設住宅(賃貸型応急住宅及び建設型応急住宅)の供与に関すること 被災住宅の応急修理の実施に関すること。(必要に応じて都市・建築班と連携。)
		上下水道部	上下水道部内各班の連絡調整に関すること 上下水道部関係災害の対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること 上下水道部関係災害の情報収集及び被害調査に関すること 流域下水道事業に係る災害対策経理に関すること
教育部	流域下水道班	県営流域下水道施設の災害対策に関すること	
	教育総務班	教育部内各班の連絡調整に関すること 校務支援システムの運営に関すること 危機管理センター配備に関すること(総務班3名) 公立学校、県立教育機関等での被害の情報収集等(地方機関)に関すること 公立学校、県立教育機関等での被害の情報収集等の取りまとめに関すること 報道機関等との連絡調整に関すること 教育委員会ホームページの管理運営に関すること	
	学校教育班	県立学校への情報提供及び対応の指導に関すること Heiwaネット(県立学校情報通信網)の運営に関すること 被災児童・生徒への対応(市町立小中学校の被災児童・生徒に対する教科書及び学用品の供与)に関すること 市町教育委員会の指導(市町教育委員会への情報提供及び対応の指導)に関すること 臨時休業、授業の短縮等に関すること 公立学校、県立教育機関等での被害の情報収集等に関すること(地方機関、教育機関(学校を除く)の被害に関すること) 被災児童・生徒への対応(県立学校の被災した生徒への応急教育、教科書の供与)に関すること 臨時休業、授業の短縮等に関すること 学校安全・学校保健(通学路の確保等学校の安全や児童生徒の心身の健康管理に係る情報収集、情報提供)に関すること 学校施設等(私立学校を除く。)の災害対策及び指導等に関すること(児童・生徒等の被害に関すること) 被災児童・生徒への対応(特別支援学校の被災した生徒への応急教育、学用品の供与)に関すること 臨時休業、授業の短縮等に関すること 学校施設等(私立学校を除く。)の災害対策及び指導等に関すること(県立学校施設の被害状況等の集約) 学校施設等(私立学校を除く。)の災害対策及び指導等に関すること(公立学校施設(県立学校を除く。)、県教職員公舎の被害の被害状況等の集約) 学校施設等(私立学校を除く。)の災害対策及び指導等に関すること(教職員の被害に関すること)	
	社会教育班	社会教育施設及び文化財における災害対策及び指導等に関すること(歴史民俗資料館、歴史博物館、埋蔵文化財センター、頼山陽史跡資料館等、関係市町文化財所管課) 社会教育施設及び文化財における災害対策及び指導等に関すること(図書館、生涯学習センター、福山少年自然の家、関係市町社会教育施設所管課) 災害活動に協力する社会教育関係団体、文化財管理者等の連絡調整に関すること	

最低限継続すべき通常業務一覧(本庁)

局名	課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容		
会計管理部	会計総務課	職員等の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保		
		現金等出納管理	災害対応に必要な現金の出納		
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
		部内の総合調整、総括(庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、部内の連絡調整等に関すること)	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		県費に属する現金及び有価証券の出納及び保管に関すること	県費の支払について、指定金融機関と支払手続きの調整を行う		
		手数料に関すること	手数料の徴収業務の実施		
		財務会計システムの運用、管理に関すること	システムの運用・復旧に係る委託先との調整		
		審査指導課	文書收受・発送・保存整理 支出命令の審査に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保 支出負担行為の確認業務が可能な体制を整えることにより、大規模災害発生時であっても債権者への支払が必要な費用について、各部局の支出命令が適切な時期に行えるようにする。	
	国費の支出負担行為の確認及び支出に関すること	手作業により支出決定決議書等を作成し、Faxによりセンター支出官に支出の依頼をする。			
	出納員の任命に関すること	人事課に対する出納員任命の内申			
契約・調達管理課	契約・調達管理課	物品出納管理	災害対応に必要な物品出納		
		文書收受・発送・保存整理 物品の調達に関すること 入れ、契約に関する問合せ対応に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保 物品の調達が行える体制の確保 非常時優先業務に係る左記業務の実施		
危機管理監	危機管理課	他の災害・危機事案への対応に関すること	被害情報の収集、応急対応の指示		
		防災情報システムの運営に関すること	稼働状況の確認。不具合があった場合復旧指示		
		職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		
		公印管理に関すること	他県への応援要請など公印が必要な文書が施行できる体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保		
		みんなで減災推進課	—	—	
		消防保安課	消防保安課	火薬類製造・取扱者免状交付	免状交付
				高圧ガス製造設備変更許可申請、完成検査(コンビナート事業所)	発災事業者からの被害拡大防止及び復旧のための変更許可申請書が提出された場合の審査、許可及び完成検査が行える体制の確保
				高圧ガス製造事業所保安検査(コンビナート事業所)	申請があった場合の保安検査が行える体制の確保
LPガス特定供給設備、充てん設備(バルクローリー車)等変更許可申請及び完成検査	発災事業者からの被害拡大防止及び復旧のための変更許可申請書が提出された場合の審査、許可及び完成検査が行える体制の確保				
LPガス充てん設備(バルクローリー車)保安検査	申請があった場合の保安検査が行える体制の確保				
容器検査所登録更新	更新申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				
LP保安機関認定更新	更新申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				
容器検査	申請があった場合の検査体制の確保				
充てんする高圧ガスの種類・圧力の変更申請	変更申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				
特別充てん許可	変更申請があった場合の審査、許可が行える体制の確保				
総務局	総務課	職員(臨時職員、非常勤職員を含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		収入支出事務に関すること(委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等)	収入、支出が行える体制の確保		
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保		
		部局内の総合調整、総括(庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等)に関すること	部局内の各種調整業務の実施		
		広島県報の発行に関すること	各局からの依頼に基づく発行業務の実施		
		情報公開及び個人情報保護への対応に関すること	県民からの受付窓口の設置および受付対応		
		職員の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		収入支出事務に関すること(委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等)	収入、支出が行える体制の確保		
秘書課	秘書課	物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		
		収入支出事務に関すること(委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等)	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
人事課	人事課	収入支出事務に関すること(委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等)	収入、支出が行える体制の確保		
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		
		給与支払事務の総括に関すること	給与計算、支給が行える体制の確保		
		勤務時間の管理の総括に関すること	円滑な災害対応に必要な職員の勤務時間の検討		
		臨時職員の任用の総括に関すること	臨時職員雇用に関する相談・協議対応		
		職員の医療相談・健康相談に関すること	災害対応等に伴う医療や健康に関する相談等		
		その他職員の安全衛生管理の総括に関すること	災害対応等に伴う職員の安全衛生管理に関する指導・助言・措置等		
DX推進課	DX推進課	職員(臨時職員、非常勤職員を含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		収入支出事務に関すること(委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等)	収入、支出が行える体制の確保		
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		
		電子申請システムの運用管理に関すること	申請内容の審査		
		公共施設予約システムの運用管理に関すること	申請の受付		
		公的個人認証サービスの提供に係る都道府県認証局の運営に関すること	認証局との連絡調整		
デジタル基盤整備課	デジタル基盤整備課	職員(臨時職員、非常勤職員を含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		収入支出事務に関すること(委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等)	収入、支出が行える体制の確保		
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		
		自治体セキュリティクラウドの運用管理に関すること	稼働体制の確保		
		サポートダイヤル・ヘルプデスク業務に関すること	サポート・ヘルプ業務の確保		
		基幹系システムの基盤運営に関すること	稼働体制の確保		
県庁情報システム担当	県庁情報システム担当	稼働体制の確保及び関係機関との連絡調整	稼働体制の確保及び関係機関との連絡調整		
		共通基盤システムの運用管理に関すること	職員認証機能および重要業務システム間のデータ連携機能の保全		
デジタル県庁推進担当	デジタル県庁推進担当	職員(臨時職員、非常勤職員を含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		収入支出事務に関すること(委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等)	収入、支出が行える体制の確保		
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納		

最低限継続すべき通常業務一覧(本庁)

局名	課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容
		電子申請システムの運用管理に関すること	申請内容の審査
		公共施設予約システムの運用管理に関すること	申請の受付
		公的個人認証サービスの提供に係る都道府県認証局の運営に関すること	認証局との連絡調整
	福利課	職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		収入支出事務に関すること(委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等)	収入、支出が行える体制の確保
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納
		庁舎・公舎の管理に関すること	独身寮・庁舎食堂の管理に関すること(独身寮・庁舎食堂の設備関係を除く。)
		恩給、退職料の支給等に関すること	恩給、退職料の支払いが行える体制の確保
	財政課	職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		収入支出事務に関すること(県債、委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等)	収入、支出が行える体制の確保
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納
		収入支出計画事務に関すること	収入支出計画の把握及び資金不足への対応の確保等
	財産管理課	職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		収入支出事務に関すること(委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等)	収入、支出が行える体制の確保
		庁舎・公舎の修繕に関すること	執務、生活に支障のある破損(地震被害を除く。)の修繕手配
		県庁舎、地方機関事務所及び県公舎の維持管理・補修に関すること	執務に支障のある破損(地震被害を除く。)の修繕手配
		県庁舎及び広島地区の県公舎の保守管理委託に関すること	執務に支障のある破損(地震被害を除く。)の修繕手配
	税務課	職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		収入支出事務に関すること(委託料等の支払、補助金・交付金支出、県民への給付等)	収入、支出が行える体制の確保
		県税組織の総合調整、総括(庶務、法規例規、広報広聴、連絡調整等)に関すること	県税事務所及び職員の状況確認 業務の執行、保留等の指示・調整
		税務トータルシステム運用管理業務に関すること(電子申告システムを含む)	稼働状況の確認・システム運用開始 不具合があった場合の復旧指示
	経営企画チーム	職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施
	広報課	職員の服務管理、安全衛生管理 収入支出事務に関すること(委託料等の支払等)	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	収入、支出が行える体制の確保
		広報(個別・団体)に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納
		報道対応	災害情報問合せに対する案内 災害以外の報道対応
	施策形成支援チーム	職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施
	統計課	職員の服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		調査員等の安否確認、国への報告等に関すること	法定受託調査に関する調査員等の安否確認及び実施中調査の災害概要の国への報告等
	研究開発課	職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		収入支出事務(委託料等支払)	収入、支出が行える体制の確保
		部内の総合調整、総括(庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、部内の連絡調整等)に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施
地域政策局	地域政策総務課	職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納
		庁用自動車管理業務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		局内の総合調整、総括(庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等)に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施
	地域力創造課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入・支出及び認定が行える体制の確保
		特定地域づくり事業協同組合の認定事務	
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
	公共交通政策課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入・支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
	都市圏魅力づくり推進課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入・支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
	中山間地域振興課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入・支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
	市町行財政課	住民基本台帳ネットワークシステムに関すること	住民基本台帳ネットワークシステムの稼働を確保し、障害等の発生状況に応じ、関係機関と調整する。
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入・支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
	国際課	一般旅券の発給に関する業務	海外渡航日が迫っている県民への旅券発給(申請受理・審査・作成、交付)
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入・支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
	スポーツ推進課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入・支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
環境県民局	環境県民総務課	職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		部局内の総合調整、総括(庶務、法規例規、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等)	局内各種調整業務
		土地取引規制に関すること	国土利用計画法における事後届出等に関する業務
		公有地の拡大の推進に関する法律第2章に係る届出、申出に関すること	公有地の拡大の推進に関する法律第2章に係る届出、申出に関する業務
	文化芸術課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出・県民	収入、支出が行える体制の確保

最低限継続すべき通常業務一覧(本庁)

局名	課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容
	消費生活課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		事業者指導業務	誇大広告等の事業者指導に関する事
		事業者指導業務	商品事故の発生等による事業者への立入検査等に関する事
		啓発事業	消費者被害拡大防止のための情報提供等広報活動(HIP、メルマガ等)に関する事
		事業者指導業務	不当な事業活動の是正指導等に関する事
		相談業務	県民相談及び消費生活相談に関する事
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入、支出が行える体制の確保
	わたらしい生き方応援課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
	県民活動課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
	学事課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
	高等教育担当	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出等のうち履行期限のあるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送を行うための体制の確保
	環境政策課	公害紛争処理申請受付業務	公害紛争処理に係る申請受付等
		温室効果ガス削減計画書・実施状況報告書受付業務	温室効果ガス削減計画書・実施状況報告書の受付等
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入、支出が行える体制の確保
	環境保全課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域における健康項目の基準超過時における追跡調査等
		瀬戸法等の許可事務等に関する事	瀬戸法の許可等、法・条例等で処理期間、縦覧期間などが定められた事務に関する事
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限のあるもの)	収入、支出が行える体制の確保
	自然環境課	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
		文書の收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		収入支出事務(委託料等支払、補助金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保
	循環型社会課	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		広島県浄化槽保守点検業者の登録に関する条例の施行に関する事	浄化槽保守点検業務の実施確保のため、条例に基づく各種手続きの受付・処理を行う。
	産業廃棄物対策課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		産業廃棄物適正処理指導業務	産業廃棄物の適正処理の指導
		産業廃棄物処理業許可申請受付業務	産業廃棄物処理業許可申請の受付
健康福祉局	健康福祉総務課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		局内の総合調整、総括(庶務、法規例規、局内の連絡調整等)に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		広報・広聴に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納
健康危機管理課	健康危機管理課	庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		健康危機管理業務に関する事	健康危機管理事案発生時への対応
		災害医療に関する事	EMIS(広域災害救急医療情報システム)の稼働状況の確認。不具合があった場合の復旧指示
		職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施
子供未来応援課	子供未来応援課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		放課後児童クラブでの問題発生への対応に関する事	放課後児童クラブでの問題発生へ対応する
安心保育推進課	安心保育推進課	災害・危機管理事案(保育所関係)への対応に関する事	災害・危機管理事案(保育所関係)へ対応する
		職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
こども家庭課	こども家庭課	児童養護施設等での問題発生への対応に関する事	児童養護施設等での問題発生へ対応する
		女性自立支援施設での問題発生への対応に関する事	女性自立支援施設での問題発生へ対応する
		職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施
被爆者支援課	被爆者支援課	収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保 手当等の支給 被爆者健康手帳の再交付
		原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に関する事	

最低限継続すべき通常業務一覧(本庁)

局名	課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容		
		原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に関すること	手当認定、手帳交付等		
		毒ガス障害者の援護に関すること	手当認定、手帳交付等		
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		文書收受・発送・保存整理	申請書関係事務		
		疾病対策課	措置入院関係事務に関すること	検察庁等からの通報受理、措置入院の決定等	
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
		食品生活衛生課	職員（臨時職員、非常勤職員を含む）の服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施	
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
		食中毒等健康危機管理事案対応に関すること	・事案に係る情報収集		
		業務課	感染症防御資器材、医薬品等の確保に関すること	感染症防御資器材、医薬品、ワクチン等の確保	
		業務関係免許関係事務に関すること	麻薬取扱者の許可・免許交付、薬剤師免許証の交付等		
		業務関係許可更新	医薬品製造販売業許可更新、医療機器製造業許可更新等		
		献血の推進（血液の確保）に関すること	血液確保のための広報		
		薬物中毒治療薬備蓄事業関係業務に関すること	薬物中毒治療薬の安定供給		
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関すること	災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給		
		肝炎治療費助成事業に関すること	肝炎治療受給者証の交付等		
		がん・重度肝硬変治療費助成事業に関すること	がん・重度肝硬変治療研究促進事業参加者証の交付等		
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
		医療政策課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施	
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
		医療機能強化推進課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施	
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
		医療政策課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施	
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
		健康づくり推進課	他の災害・危機管理事案への対応に関すること	社会福祉施設等における災害情報の収集と被災状況の確	
		光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置に関すること	被害状況の把握		
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
		医療保険課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施	
		収入支出事務（委託料等支払、補助金支出のうち履行期限があるもの）	収入、支出が行える体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
医療費の取扱いに関する医療保険者等への情報提供に関すること	医療費自己負担金及び診療報酬請求の取扱い等の医療保険者等への周知				
		地域共生社会推進課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理		
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		文書收受・発送・保存整理	収入、支出が行える体制の確保		
		社会援護課	職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施	
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
		健康福祉局共用サーバ	局内関係所属が運用する個別業務システムが利用する仮想化基盤サーバのリース（運用保守を含む）		
		特別給付金国庫債券の買上償還に係る事務	生活困窮者の申込に対し、申慰金等の受給者であることの確認		
		生活保護医療費等審査・支払事務	医療機関・介護機関の指定、診療報酬・介護報酬の審査決定		
		障害者支援課	特別児童扶養手当支給事業に関すること	手当の支給に係る電算処理業務	
		心身障害者扶養共済制度に関すること	扶養共済制度に係る審査等の業務		
事業者の指定に関すること	障害者（児）を支援する各事業所の指定等に関する業務				
		自立支援医療に関すること	自立支援医療に係る指定医療機関の指定に関する業務		
		職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
		収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの）	収入・支出が行える体制の確保		
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
		商工労働局	商工労働総務課	局内の総合調整、総括（庶務、法規規程、広報広聴、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等）に関すること	部局内の各種調整業務の実施
		雇用労働政策課	労働相談に関すること	県民からの問合せ・相談に対する窓口の運営	
		公益通報者保護法に関すること	県民からの公益通報に対する窓口の運営		
		人的資本経営促進課	—	—	
		職業能力開発課	技能検定合格証書の発行に関すること	外国人技能実習生の技能検定合格証書発行に関する業務	
		中小企業支援課	計量器の検定・検査に関すること	県民からの問合せ・相談に対する窓口の運営に関すること	
		計量関係事業者の登録等に関すること	事業者からの問合せ・申請等に対する窓口の運営に関すること		

最低限継続すべき通常業務一覧(本庁)

局名	課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容	
		商品量目等計量制度に係る相談等に関する事	県民からの問合せ・相談に対する窓口の運営に関する事	
		電気工事士免許の交付等に関する事	県民からの問合せ・申請等に対する窓口の運営に関する事	
		電気工事業者の登録等に関する事	県民からの問合せ・申請等に対する窓口の運営に関する事	
		イノベーション推進チーム	—	
		環境・エネルギー産業課	—	
		自動車・新産業課	—	
		バイオ・ヘルスケア産業課	—	
		産業人材課	—	
		経営革新課	事業者からの融資相談に関する事 貸金業の登録等に関する事	中小企業者等からの融資相談への対応(緊急分を除く)及び各種融資制度の承認事務 貸金業の登録及び変更登録業務
		県内投資促進課	—	
		産業用地課	—	
		観光課	旅行者・通訳案内士の登録等に関する事	事業者・県民からの問合せ・申請等に対する窓口の運営に関する事
		半導体産業課	—	
	農林水産局	農林水産総務課	局内の総合調整、総括に関する事	局内連絡調整、庶務、法規例規
広報・広聴に関する事			災害対応に必要な広報広報体制の確保	
他の災害・危機管理に関する事			被害情報の収集、伝達、情報共有	
人事・組織・職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理に関する事			非常時優先業務に係る左記業務の実施	
収入支出事務			収入、支出が行える体制の確保	
庁用自動車管理事務			庁用自動車の確保	
物品出納管理、現金等出納管理			災害対応に必要な物品、現金の出納	
文書收受・発送・保存整理			文書收受・発送が行える体制の確保	
団体検査課			農業協同組合等団体の指導監督に関する事	許認可・命令等に係る事務処理
			服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施
			収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保
			文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
販売・運搬推進課		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等	
		服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施	
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保	
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保	
農業経営課		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等	
		服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施	
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保	
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保	
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等	
		農地中間管理事業に関する事	農用地利用集積等促進計画の認可	
		農業振興地域整備法の整備計画変更に係る許認可等	市町農業振興地域整備計画の変更同意	
農業生産課		農事調停	農事調停を行うに当たり、小作主事として裁判所の調停に出席	
		自作農財産の管理業務	被害情報の収集、応急対応の指示、国との調整	
		制度資金事務に関する事	災害資金以外の融資制度の手続、既借入金の償還猶予等の対応	
農業技術課		服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施	
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保	
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保	
		農業販売所の受理に関する事	新規、変更及び廃止届けの受理及び受理証の交付	
		農業情報システムによる緊急情報等に関する事	農作物被害に係る技術指導、病害虫防除等の情報提供	
		病害虫発生予察対応に関する事	発生予察情報のHP掲載による周知	
		肥料の品質の確保等に関する法律(登録、届出)に関する事	登録・届出申請業務の受付	
		農産物検査機関の登録更新等の事務に関する事	登録申請・変更届の受理、検査員証発行業務	
		服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施	
		収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保	
畜産課		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保	
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等	
		制度資金業務に関する事	被害を受けた畜産農家が経営改善に向けた資金を受け取るための事務処理	
		動物薬事に係る許認可等に関する事	動物用医薬品販売業許可等の動物薬事の監視指導	
		家畜病性鑑定、死亡牛のBSE検査、家畜伝染病防疫体制	家畜伝染病の病性鑑定や死亡牛のBSE検査の実施	
		広島和牛経営発展促進事業(血統和牛増産)及び家畜人工授精事業(実施計画により処置を開始したもの)に関する事	畜産農家における受精卵の採取・移植の実施に係る調整事務	
	服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		
水産課	漁業の許認可、漁船登録、遊漁船登録に関する事	許認可の申請の受理、審査、処分		
	赤潮・貝毒対策、コイ疾病及び漁業災害情報・調査への対応に関する事	漁業災害の状況把握と対応		
	栽培漁業センターの運営等に関する事	施設の被害状況、施設運用可能状況の把握		
	服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		
	庁用自動車管理事務	庁用自動車の確保		
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
林業課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		
	林業労働災害対応等に関する事	林業労働災害の調査及び報告		
	服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		
森林保全課	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		
	緑化センターの休止等運営に関する事	被害情報の収集、応急対応の指示		
	民有林の開発規制に関する許可等に関する事	開発許可区域の被害情報の収集、応急対応の指示		
	保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林解除区域の被害情報の収集、応急対応の指示		
	土砂の適正管理に関する許可等に関する事	埋立許可区域の被害情報の収集、応急対応の指示		
	林野火災に関する事	林野火災の情報収集		
	服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施		
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
農林整備管理課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		
	他の災害・危機事案への対応に関する事	林務関係課内の災害・危機事案に関する総合調整		
	服務管理、安全衛生管理に関する事	農業者土木工事及び森林土木工事の技術管理及び進行管理に関する事	農業者土木工事及び森林土木工事の技術管理及び進行管理	
	収入支出事務	収入、支出が行える体制の確保		
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保		
	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等		
	服務管理、安全衛生管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施		

最低限継続すべき通常業務一覧(本庁)

局名	課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容
		文書收受・発送・保存整理 所掌事務に係る相談対応等に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保 所掌事務に係る相談対応等
	農業基盤課	服務管理、安全衛生管理に関すること 収入支出事務 文書收受・発送・保存整理 所掌事務に係る相談対応等に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保 文書收受・発送が行える体制の確保 所掌事務に係る相談対応等
土木建築局	土木建築総務課	局内の総合調整、総括（他の災害・危機管理対応、法規例 規、局内の連絡調整等）に関すること 職員（臨時職員、非常勤職員含む）の任免、服務管理、安 全衛生管理 収入支出事務（委託料等支払、補助金・交付金支出、県民 への給付等のうち履行期限があるもの） 物品出納管理、現金等出納管理 庁舎管理（地方単独庁舎のみ） 庁用自動車管理事務	他の災害に係る情報収集等 非常時優先業務に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保 災害対応に必要な物品、現金の出納 被災状況の確認 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の 確保
	建設産業課	文書收受・発送・保存整理 入札・契約制度に関すること 建設業許可に関すること 経営事項審査に関すること 浄化槽法に関すること 解体工事業に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保 災害復旧工事等の入札・契約業務の制度支援 建設業の許可及び指導監督 経営事項審査の実施 浄化槽工事業者の登録及び指導監督 解体工事業業者の登録及び指導監督
	用地課	—	—
	技術企画課・建設DX担当	採石法に関すること 砂利採取法に関すること 土木積算システム、建設事業事務管理総合システムの保守・管理に 関すること 電子入札システムの保守・管理に関すること 災害情報共有システムの保守・管理に関すること	岩石採取場に係る被災状況の情報収集、建設事務所に対する 指導・助言 砂利採取場に係る被災状況の情報収集、建設事務所に対する 指導・助言 稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示 稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示 稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示
	道路河川管理課	道路管理瑕疵に係る損害賠償に関すること 河川法の許可、普通河川保全条例の許可等に関すること	審査体制の確立 申請に伴う調査・許可等に関すること
		広島県水防計画に基づく水防に関すること 広島県砂防指定地管理条例の許可、急傾斜地崩壊防止法の 許可等に関すること 道路情報便覧更新作業に関すること 公物占使用システムの保守管理に関すること 物品出納管理、現金等出納管理	水防体制の維持 申請に伴う調査・許可等に関すること 更新データのとりまとめ、提出 システムの点検 災害対応に必要な物品、現金の出納
	道路企画課	広島県道路公社及び広島高速道路公社の事業運営に関す ること（ライフライン確保のための情報提供及び情報収集）	被害情報の収集
	道路整備課	道路規制情報管理システムの保守管理に関すること 危機管理に関すること（他の災害・事故情報収集） 庁用自動車管理事務	稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示。 被害情報の収集、応急対応の指示 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の 確保
	河川課	河川防災情報システムの保守管理に関すること 河川管理情報システムの保守管理に関すること 危機管理に関すること（災害報告の取りまとめ、水防勤務 等） 河川法・特定都市河川法の許認可に関すること 普通河川保全条例の許認可に関すること 災害・危機事案に関すること 小瀬川ダムの管理に関すること	稼働状況の確認、不具合があった場合、復旧指示 稼働状況の確認、不具合があった場合、復旧指示 被害情報の収集、応急対応の指示 申請に伴う調査・許可等に関すること（技術的事項） 申請に伴う調査・許可等に関すること（技術的事項） 被害情報の収集および緊急点検の指示 操作規則、細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務
	砂防課	広島県砂防GIS管理システムの保守管理に関すること 土砂災害危険度情報システムの保守管理に関すること 砂防・急傾斜地の指定地内等の許認可事務の技術審査に関 すること	稼働状況の確認、不具合があった場合、復旧指示 稼働状況の確認、不具合があった場合、復旧指示 審査・打合わせ等の実施については、災害状況等を見なが ら行う
	空港振興課	広島ヘリポートの危機管理及び災害対応に関すること（広 島空港の危機管理及び災害対応に関すること（広島空港 事務所及び広島国際空港（株）との調整を含む） 広島空港Webの運営に関すること	被害情報の収集、復旧対応の調整 被害情報の収集、復旧対応の調整 稼働状況の確認、不具合があった場合の復旧指示
	港湾振興課	水域占用許可等に関すること 海岸法の占用許可等に関すること 港湾施設及び漁港施設の使用許可等に関すること 港湾保安対策に関すること 港湾施設及び漁港施設の管理に関すること（港湾管理セン ターとの調整を含む）	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を 開始するのの際に必要となる許可事務等 企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を 開始するのの際に必要となる許可事務等 企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を 開始するのの際に必要となる許可事務等 SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にあるこ と。 緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等につ いて（被災していない）港湾施設の利用調整を行う。
	港湾漁港整備課	危機管理及び災害対応に関すること 河川防災情報システムの保守管理に関すること（潮位） 通常事業対応	被害情報の収集、応急対応の指示 稼働状況の確認、不具合があった場合、復旧指示 港湾・漁港・海岸事業中箇所の被災状況の情報収集・対応 決定
	都市計画課	職員の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務 物品出納管理、現金等出納管理 庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保 災害対応に必要な物品、現金の出納 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の 確保
	都市環境整備課	文書收受・発送・保存整理 公園の休園等運営に関すること 休園中の施設の管理に関すること 都市災害に関すること 開発許可、盛土許可等業務に関すること 土地区画整理事業に係る許認可及び指導監督に関すること 市街地再開業事業に係る許認可及び指導に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保 公園（びんご・みよし・せら）の使用制限に関する協議・ 決定・情報提供 立入禁止措置等安全管理の指示 災害の状況を把握し、国へ報告を行う 開発・盛土許可等申請の許可を行う 土地区画整理事業の許認可・指導監督を行う 市街地再開業事業の許認可・指導監督を行う
	建築課	建築基準法に基づく建築申請等に関すること 長期優良住宅認定業務に関すること 建築士試験及び免許に関すること	建築確認の審査 構造計算適合性判定の審査 長期優良住宅の認定申請の審査 建築士免許申請の審査、登録に関して、指定登録機関との 連絡調整

最低限継続すべき通常業務一覧(本庁)

局名	課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容
		宅地建物取引業免許に関すること	公表している試験日程の実施(試験日の直前等に重大な被害が発生した場合は日程の変更に関すること)
	住宅課	県営住宅管理に関すること	宅地建物取引業免許に係る申請の審査、登録
	営繕課	庁舎・公舎の修繕に関すること	苦情・要望・相談への対応、指定管理者の指示・監督 執務、生活に支障のある破損(地震被害を除く。)の修繕手配
		県庁舎、地方機関事務所及び県公舎の維持管理・補修に関すること	執務に支障のある破損(地震被害を除く。)の修繕手配
		県庁舎及び広島地区の県公舎の保守管理委託に関すること	執務に支障のある破損(地震被害を除く。)の修繕手配
上下水道部	上下水道総務課	局内の総合調整、総括(庶務、法規例規、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等)に関すること	部局内の各種調整業務の実施
		財務会計オンラインシステムの運用、管理に関すること	収入、支出が行える体制の確保
		出納取扱金融機関への資金交付及びデータ伝送に関すること	収入、支出が行える体制の確保
		起債及び資金調達に関すること	収入、支出が行える体制の確保
		職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理に関すること	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)に関すること	収入、支出が行える体制の確保
		物品出納管理、現金等出納管理に関すること	災害対応に必要な物品、現金の出納
		公印管理に関すること	公印が必要な文書が施行できる体制の確保
		庁舎管理、庁用自動車管理事務に関すること	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
		文書收受・発送・保存整理に関すること	文書收受・発送が行える体制の確保
	流域下水道課	流域下水道の運転管理の情報収集・調整に関すること	流域下水道運転管理状況の確認
		流域下水道の運転管理に関すること(下水道公社との連絡・調整を含む)	流域下水道運転管理の復旧対応の指示
議会事務局	秘書課	正副議長の秘書に関すること	正副議長の日程調整等秘書業務
	総務課	庁内の取締に関すること	庁舎の警備に関する指導、乗用者の安全確保
		議会棟等及び公用車の管理に関すること	議会棟、北館の一部及び公用車の管理事務
		議員及び職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理、報酬・給与等の支給	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		文書の收受及び発送に関すること	文書の收受・発送及び管理事務
		収入支出及び物品に関すること	予算の執行(収入支出事務)、物品の調達事務
	議事課	本会議の運営に関すること	本会議等の開催に係る連絡調整等
		各派代表者会議の運営に関すること	本会議等の開催に係る連絡調整等
		議会運営委員会の運営に関すること	本会議等の開催に係る連絡調整等
		常任委員会・特別委員会の運営に関すること	本会議等の開催に係る連絡調整等
		語順及び陳情に関すること	語順及び陳情の受理等
	政策調査課	国等への要望事項の取りまとめに関すること	災害対策に関する要望事項等の調整
		政治調査に関すること	議案等の調査、研究及び情報収集、整理
教育委員会事務局	共通	職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
	学校働き方改善推進担当	＝	＝
	経営企画担当	＝	＝
	総務課	局内の連絡調整、総括(庶務、法規例規、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等)に関すること	局内の連絡調整、総括(庶務、法規例規、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等)
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保
		庁用自動車管理業務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
		争訟に関すること	裁判所への出廷、書類の作成等
	秘書広報室	＝	＝
	教職員課	教職員免許状の授与、失効及び更新等への対応に関すること	申請者への教育職員免許状の授与
	教員採用企画室	＝	＝
	職員給与室	給与の支払事務に関すること	給与の支払が行える体制の確保
	施設課	職員公舎の災害・危機管理事案への対応	職員公舎における緊急対策が必要なものの整備
		県立学校施設及び市町立学校施設等の災害等の取りまとめ	被災状況のとりまとめと国への報告
		庁用自動車管理業務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
	健康福利課	職員の安全衛生管理の総括に関すること	職員の健康状態の把握等の総括
	文化財課	庁用自動車管理業務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
	学校経営課	県立学校の指導	県立学校への情報提供及び対応の指導
		Heiwaネット(県立学校情報通信網)の運営	Heiwaネットの運営
	教育改革課	校務支援システムの運営	校務支援システムの運営
		インターネット出願システムの運営	インターネット出願システムの運営
	教育支援推進課	高等学校修学奨励事業	貸付決定者に貸付金を毎月末に支出
		高等学校等奨学金	貸付決定者に貸付金を偶数月の20日に支出
		高校生等奨学給付金、学びの環境充実奨学金	非課税世帯等毎年に1回(10月～12月頃)支出
	県幼児教育支援センター	＝	＝
	義務教育指導課	市町教育委員会の指導	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言
	個別最適な学び担当	＝	＝
	高校教育指導課	＝	＝
	豊かな心と身体育成課	＝	＝
	部活動改革推進室	＝	＝
	特別支援教育課	就学関係事務に関すること	特別支援学校在籍児童生徒の転学等への対応
	生涯学習課	＝	＝
選挙管理委員会事務局		政治資金規正法に関すること	
		選挙の執行に関すること	
		公印管理	
監査委員事務局		住民監査請求の受理に関すること	住民監査請求の受理(停止勧告をすべきものを除き、監査は休止)
人事委員会事務局		職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保
		物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納
		公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保
		文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保
		部局内の総合調整、総括(庶務、法規例規、災害・危機管理対応、局内の連絡調整等)に関すること	部局内の各種調整業務の実施

最低限継続すべき通常業務一覧(本庁)

局名	課名	非常時優先業務 業務名	具体的に実施する業務内容
労働委員会事務局		委員との連絡調整	採用試験、給与報告・勧告に係る対応協議等
		労働関係調整法第37条の規定による通知の受付に関する こと	公益事業に係る争議行為予告の受付及び実情調査
		緊急性を伴うあっせんに関すること	緊急に行う必要のあるあっせんの実施
		あっせんに係る相談業務に関すること	あっせんに係る相談への対応
		あっせん申請に関すること	あっせん申請の受付
		不当労働行為事件の申立てに関する こと	救済申立ての受付
	不当労働行為に係る相談業務に関する こと	審査事件に係る相談への対応	

応急業務一覧(地方機関)

部局	所属	課等	非常時優先業務名	具体的に実施する業務内容		
		建設総務課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること 広島県水防計画に基づく水防地方本部に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う 水防警報発令の伝達に関すること。 水防作業の技術指導に関すること。		
		建設課	—	—		
		用地第一課	非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等		
		用地第二課	非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等		
		管理課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること 道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓開する緊急輸送道路の決定 特殊な車両の通行の許可の体制確立 道路パトロールによる情報収集		
			河川の災害・危機対策及び指導に関すること 砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること 海岸の災害対策及び指導に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定 砂防施設の維持修繕の必要性の決定 海岸の維持修繕の必要性の決定 被災施設の利用制限の決定		
		維持第一課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること 土木関係被害対策資材及び機械の調達、あっせんに関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う 土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請		
			砂防・急傾斜施設等の緊急点検 道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	施設の緊急点検及び報告 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集		
			災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所等の決定 災害査定準備		
		維持第二課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること 土木関係被害対策資材及び機械の調達、あっせんに関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う 土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請		
			砂防・急傾斜施設等の緊急点検 道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	施設の緊急点検及び報告 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集		
			災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所等の決定 災害査定準備		
		工務第一課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること 都市施設の災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 海岸施設の災害情報収集、被害調査 街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 被災施設の利用制限の決定		
			海岸、漁港施設の災害対策及び指導に関すること 災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防、海岸施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所等の決定 災害査定準備		
		工務第二課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 道路、河川、砂防、海岸施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所等の決定 災害査定準備		
		建設課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	宅地の被災状況の収集・情報提供を行う		
		東部連統立体交差事業課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 都市施設の災害対策及び指導に関すること 災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路、河川、砂防、海岸施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所等の決定 災害査定準備		
		災害関連事業課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 都市施設の災害対策及び指導に関すること 海岸、漁港施設の災害対策及び指導に関すること 災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 被災施設の利用制限の決定 道路、河川、砂防、海岸施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所等の決定 災害査定準備		
		魚切ダム	魚切ダム、鹿毛ダムの被害情報の収集 魚切ダム、鹿毛ダムの災害対策及び指導に関すること	被災状況の収集・情報提供を行う 応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所等の決定 災害査定準備		
		西部建設事務所 呉支所		管理課	土木関係施設の被害情報の収集及び被害調査に関すること 道路、橋梁の災害・危機対策に関すること	道路、橋梁、河川、砂防、急傾斜、港湾、海岸、漁港施設の被災状況の収集及び情報提供 災害に伴う通行規制情報の情報提供 最優先に啓開する緊急輸送道路の決定 特殊な車両の通行の許可の体制確立 道路パトロールによる情報収集
				維持課	非常災害の際の土地の使用に関すること	非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等
				工務課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告に関すること 水防計画に基づく水防地方本部に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 水防警報発令の伝達 水防作業の技術指導に関すること。
				事業調整特別班	土木関係施設の緊急点検並びに災害復旧及び復旧指導に関すること 河川、砂防、急傾斜施設の維持修繕に関すること	土木関係施設の緊急点検及び報告 道路の応急方針の決定・応急工事の実施 災害復旧事業箇所等の決定 災害査定準備(呉市管理の土木関係施設を含む) 河川、砂防、急傾斜、港湾、海岸、漁港施設の維持修繕の必要性の決定・修繕工事の実施
				野呂川ダム管理事務所	ダムの被害情報の収集及び被害調査に関すること ダムの緊急点検及び災害復旧に関すること	被災状況の収集・情報提供 応急方針の決定・応急工事の実施 災害復旧事業箇所等の決定 災害査定準備
西部建設事務所 廿日市支所				管理用地課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること 道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓開する道路の決定 特殊な車両の通行の許可の体制確立 道路パトロールによる情報収集
					河川の災害・危機対策及び指導に関すること 砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること 広島県水防計画に基づく水防地方本部に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定 砂防施設の維持修繕の必要性の決定 水防警報発令の伝達に関すること 水防作業の技術指導に関すること
					海岸及び港湾、漁港施設の災害対策及び指導に関すること 非常災害の際の土地の使用に関すること	海岸及び港湾、漁港施設の維持修繕の必要性の決定 被災施設の利用制限の決定 非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等
				維持課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること 土木関係被害対策資材及び機械の調達、あっせんに関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う 土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請
					砂防・急傾斜施設等の緊急点検 道路、橋梁の被害・危機対策及び指導に関すること	施設の緊急点検及び報告 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集
					災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防の応急方針の決定・応急工事の実施 土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告
				事業調整特別班	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う 海岸及び港湾、漁港施設の災害情報収集、被害調査 土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請
			土木関係被害対策資材及び機械の調達、あっせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請		
			砂防・急傾斜施設等の緊急点検 道路、橋梁の被害・危機対策及び指導に関すること	施設の緊急点検及び報告 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 道路パトロールによる情報収集		
			災害対策及び指導に関すること	道路、河川、砂防、海岸、港湾、漁港施設の応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所等の決定 災害査定準備		
		工務課	土砂災害等の発生状況等の情報収集及び報告 土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること 土木関係被害対策資材及び機械の調達、あっせんに関すること 災害対策及び指導に関すること	土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 土砂災害等の発生の有無等の情報収集及び報告 海岸及び港湾、漁港施設の災害情報収集、被害調査 土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請		
			都市施設の災害対策及び指導に関すること	街路施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 被災施設の利用制限の決定		
西部建設事務所 安芸太田支所		建設総務課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること 広島県水防計画に基づく水防地方本部に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う 水防警報発令の伝達に関すること。 水防作業の技術指導に関すること。		
		管理用地課	土木建築関係の被害情報の収集及び被害調査に関すること 道路、橋梁の災害・危機対策及び指導に関すること	道路、橋梁、河川、砂防施設の被災状況の収集・情報提供を行う 災害に伴う通行規制情報について、情報提供を行う 最優先に啓開する緊急輸送道路の決定 特殊な車両の通行の許可の体制確立 道路パトロールによる情報収集		
			河川の災害・危機対策及び指導に関すること 砂防施設の災害・危機対策及び指導に関すること 非常災害の際の土地の使用に関すること	河川の維持修繕の必要性の決定 砂防施設の維持修繕の必要性の決定 非常災害に際して他人の土地を使用する場合の市町長への通知等		

応急業務一覧(地方機関)

部局	所属	課等	非常時優先業務名	具体的に実施する業務内容
			土木関係災害対策資材及び機械の調達、あつせんに関すること	土木関係資材及び機械に関する災害対策支部等の調達状況の把握、支部間の調整、他県への応援要請
			海岸及び港湾、漁港施設、広島ヘリポートの災害対策及び指導に関すること	被災施設の利用制限の決定
			災害対策及び指導に関すること	海岸・港湾、漁港施設及び広島ヘリポートの応急方針の決定・応急工事の実施、災害復旧事業箇所決定
教育委員会事務局	西部教育事務所	-	災害対策西部・呉・東広島支部設置に関すること 市町教育委員会への指導・助言 学校安全・学校保健	総括班1名、教育班1名(教育事務所内で対応) 市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言 通学路の確保等学校の安全や児童生徒の健康管理に係る情報収集、情報提供
	西部教育事務所北支所	-	災害対策西部支部設置に関すること 市町教育委員会への指導・助言 学校安全・学校保健	総括班1名、教育班1名(支所内で対応) 市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言 通学路の確保等学校の安全や児童生徒の健康管理に係る情報収集、情報提供
	東部教育事務所	-	災害対策東部支部設置に関すること 市町教育委員会への指導・助言 学校安全・学校保健	総括班1名、教育班1名以上(教育事務所内で対応) 市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言 通学路の確保等学校の安全や児童生徒の健康管理に係る情報収集、情報提供
	北部教育事務所	-	災害対策北部支部設置に関すること 市町教育委員会への指導・助言 学校安全・学校保健	総括班1名、教育班1名(教育事務所内で対応) 市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言 通学路の確保等学校の安全や児童生徒の健康管理に係る情報収集、情報提供
	歴史民俗資料館	-	-	-
	歴史博物館	-	-	-
	埋蔵文化財センター	-	-	-
	教育センター	-	-	-
	図書館	-	図書館システムの運営	図書館システムの状況確認・復旧
	福山少年自然の家	-	利用者・団体への対応	利用者への情報提供、避難誘導による安全確保
	生涯学習センター	-	-	-
	県立学校	-	被災児童・生徒への対応 学校安全・学校保健	被災した生徒への応急教育、教科書の供与、臨時環境衛生検査、学校医等との連携 通学路の確保等学校の安全や児童生徒の心身の健康管理に係る情報収集、情報提供

最低限継続すべき通常業務一覧(地方機関)

部局	所属	課等	非常時優先業務名	具体的に実施する業務内容
東部県税事務所	—	—	職員の服務管理、安全衛生管理 公印管理に関する事 庁用自動車管理に関する事 文書取受・発送・保存整理に関する事 県税窓口領収・納税証明発行に関する事 還付金支払事務に関する事 申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事 納税通知書・申告用紙等の通知(発送)に関する事 自動車税(証紙徴収)の申告受付に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施 公印が必要な文書が施行できる体制の確保 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保 領収・発行業務が行える体制の確保 支払事務が行える体制の確保 受付業務が行える体制の確保 納税通知書等が行える体制の確保 申告受付が行える体制の確保
			職員の服務管理、安全衛生管理 公印管理に関する事 庁用自動車管理に関する事 文書取受・発送・保存整理に関する事 県税窓口領収・納税証明発行に関する事 還付金支払事務に関する事 申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事 納税通知書・申告用紙等の通知(発送)に関する事 自動車税(証紙徴収)の申告受付に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施 公印が必要な文書が施行できる体制の確保 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保 領収・発行業務が行える体制の確保 支払事務が行える体制の確保 受付業務が行える体制の確保 納税通知書等が行える体制の確保 申告受付が行える体制の確保
東部県税事務所	—	—	職員の服務管理、安全衛生管理 公印管理に関する事 庁用自動車管理に関する事 文書取受・発送・保存整理に関する事 県税窓口領収・納税証明発行に関する事 還付金支払事務に関する事 申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事 納税通知書・申告用紙等の通知(発送)に関する事 自動車税(証紙徴収)の申告受付に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施 公印が必要な文書が施行できる体制の確保 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保 領収・発行業務が行える体制の確保 支払事務が行える体制の確保 受付業務が行える体制の確保 納税通知書等が行える体制の確保 申告受付が行える体制の確保
			職員の服務管理、安全衛生管理 公印管理に関する事 庁用自動車管理に関する事 文書取受・発送・保存整理に関する事 県税窓口領収・納税証明発行に関する事 還付金支払事務に関する事 申告書・申請書等の受付業務及びこれらに付随する事務に関する事 納税通知書・申告用紙等の通知(発送)に関する事 自動車税(証紙徴収)の申告受付に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施 公印が必要な文書が施行できる体制の確保 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保 領収・発行業務が行える体制の確保 支払事務が行える体制の確保 受付業務が行える体制の確保 納税通知書等が行える体制の確保 申告受付が行える体制の確保
文書館	—	—	職員の服務管理、安全衛生管理に関する事 公印管理に関する事 庁用自動車管理に関する事 来館者の閲覧利用	非常時優先業務に係る左記業務の実施 公印が必要な文書が施行できる体制の確保 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保 閲覧利用が行える体制の確保
東京事務所	—	—	職員の服務管理、安全衛生管理に関する事 物品出納管理、現金等出納管理に関する事 公印管理に関する事 庁用自動車管理に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施 災害対応に必要な物品、現金の出納 公印が必要な文書が施行できる体制の確保 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
総合技術研究所 保健環境センター	企画部	—	職員の服務管理、安全衛生管理 収入支出事務(委託料等支払) 庁舎管理、庁用自動車管理事務 文書取受・発送・保存整理 病体定点におけるサーベイランスの継続に関する事 感染症罹患システムによる情報収集や情報提供に関する事 人の健康に関わる細菌、ウイルス等の検査に関する事 食品中の有害物質等の検査に関する事 環境汚染事故の対応に係る検査に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保 被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保 感染症に係る検査の実施 被災に係る情報提供(週報、月報)の継続 食中関する検査の実施 有害化学物質(毒・劇物を含む)に関する検査の実施 河川等の水質汚染事故及び大気・土壌汚染事故等の原因究明検査の実施
食品工業技術センター	—	—	職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務(委託料等支払) 庁舎管理、庁用自動車管理事務 文書取受・発送・保存整理	非常時優先業務に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保 被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保
西部工業技術センター	—	—	職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務(委託料等支払) 庁舎管理、庁用自動車管理事務 文書取受・発送・保存整理	非常時優先業務に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保 被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保
東部工業技術センター	—	—	職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務(委託料等支払) 庁舎管理、庁用自動車管理事務 文書取受・発送・保存整理	非常時優先業務に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保 被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保
農業技術センター	—	—	職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務(委託料等支払) 庁舎管理、庁用自動車管理事務 文書取受・発送・保存整理	非常時優先業務に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保 被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保
畜産技術センター	—	—	収入支出事務(委託料等支払) 庁舎管理、庁用自動車管理事務 文書取受・発送・保存整理 家畜の飼養管理(肉牛・乳牛)に関する事	非常時優先業務に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保 被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保 肉牛・乳牛の給餌、給水、搾乳、分娩助産、糞尿処理等の保安管理を行う
水産海洋技術センター	—	—	生乳の管理・処分に関する事 職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務(委託料等支払) 庁舎管理、庁用自動車管理事務 文書取受・発送・保存整理	食の安全対策として、生乳の衛生管理、廃棄処分等を行う 非常時優先業務に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保 被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保
林業技術センター	—	—	危機管理事案(魚病診断、防疫対策、赤潮、貝毒調査)に関する事 職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務(委託料等支払) 施設管理、庁用自動車管理事務 文書取受・発送・保存整理	魚病診断、防疫対策の実施、赤潮、貝毒調査の実施 非常時優先業務に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保 被災状況の調査(常時実施) 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保
環境県民局	美術館	—	施設・設備維持管理業務 特別展開連業務 職員の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	被災状況の調査及び施設・美術品等の維持管理 特別展開連業務等 非常時優先業務等に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保
			物品出納管理、現金等出納管理 公印管理 庁用自動車管理事務 施設・設備維持管理業務 土庫行事等関連業務 職員の任免、服務管理、安全衛生管理 収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保 公印が必要な文書が施行できる体制の確保 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保 被災状況の調査及び施設等の維持管理 土庫行事等維持管理業務等 非常時優先業務等に係る左記業務の実施 収入、支出が行える体制の確保
健康福祉局	西部厚生環境事務所・保健所	共通	物品出納管理、現金等出納管理 公印管理 庁用自動車管理事務 文書取受・発送・保存整理	災害対応に必要な物品、現金の出納 公印が必要な文書が施行できる体制の確保 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
			病院、診療所等の開設・運営に関する事 母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する事 感染症の事案対応に関する事	申請書の受理及び許可(臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む) ・母子父子寡婦福祉資金の貸付 ・発生の受理 ・疫学調査 ・諮問(入院勧告・就業制限) ・検体採取 ・消毒、保健指導 ・検体採取 ・システム入力
健康福祉局	—	—	感染症発生動向調査に関する事 感染症調査協議会業務に関する事 感染症患者医療費公費負担申請事務に関する事 結核患者接触者健診・管理健診に関する事 結核患者療養支援に関する事 入院措置関係事務(精神)に関する事 精神科病院の指導・監督に関する事(緊急対応分のみ) 特定医療費(指定難病)に係る支給認定に関する事 小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関する事 目Ⅴ検査、梅毒検査、相談業務に関する事 肝炎検査、相談業務に関する事 肝炎治療費助成事業に関する事 光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関する事	諮問(入院期間延長勧告) ・患者への住民票、課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務 ・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知 ・患者への定期連絡 ・患者訪問指導(助言) ・通報書(23条)の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送 ・実地指導 ・人権等に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるもの再確認(再度の実地指導) 申請書受理 申請書受理 相談対応(随時) ・採血 ・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知 申請書受理 健康被害の対応(重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等)

最低限継続すべき通常業務一覧(地方機関)

部局	所属	課等	非常時優先業務名	具体的に実施する業務内容
西郷厚生環境事務所・保健所 広島支所			不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関すること	申請書受理
			母体保護法に基づく指定、届出の受理に関すること	・申請書受理 ・指定書等の通知
			生活衛生課 食中毒等健康危機管理事業対応に関すること	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案等に係る行政処分
			医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関すること	医薬免許手続き 薬局等開設手続き
		献血の推進(血液の確保)に関すること	血液(供血者)の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請	
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関すること	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請	
		環境管理課	公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務
			事故等(水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等)の緊急時対応業務に関すること	事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡
			不法投棄監視業務に関すること	インフラ損失等による不法投棄増加の抑止など
			廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関すること 公害苦情への対応業務に関すること(健康被害等を伴う苦情相談の場合)	産業廃棄物の適正処理の指導 健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応
		試験検査課	感染症の事案検査に関すること	感染症に関する検査
			食中毒等健康危機管理事業検査に関すること	食中毒等に関する検査
		共通	事故等(水質汚染事故等)の緊急時検査に関すること	水質汚染事故等に関する緊急時検査
			物品出納管理 公印管理 庁用自動車管理事務 文書取受・発送・保存整理	災害対応に必要な物品の出納 公印が必要な文書が施行できる体制の確保 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保
		厚生課	病院、診療所等の開設・運営に関すること	申請書の受理及び許可(臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。)
			母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関すること	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予
		保健課	感染症の事案対応に関すること	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問(入院勧告・就業制限) ・検体採取 ・消毒・保健指導
			感染症発生動向調査に関すること	・検体採取 ・システム入力
			感染症診査協議会業務に関すること	諮問(入院期間延長勧告)
			感染症患者医療費公費負担申請業務に関すること	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務
			結核患者接触者健診・管理健診に関すること	・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知
			結核患者療養支援に関すること	・患者への定期連絡 ・患者訪問指導(助言)
			入院措置関係事務(精神)に関すること	・通報書(23条)の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送
			精神科病棟の指導・監督に関すること(緊急対応分のみ)	・実地指導 ・人権に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認(再度の実地指導)
			特定医療費(指定難病)に係る支給認定に関すること	申請書受理
			小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関すること	申請書受理
			H1V検査、梅毒検査、相談業務に関すること	・相談対応(随時) ・採血 ・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知
			肝炎治療費助成事業に関すること	申請書受理
		光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関すること	健康被害の対応(重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等)	
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関すること	申請書受理	
		母体保護法に基づく指定、届出の受理に関すること	・申請書受理 ・指定書等の通知	
		生活衛生課 食中毒等健康危機管理事業対応に関すること	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案等に係る行政処分	
		医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関すること	医薬免許手続き 薬局等開設手続き	
		献血の推進(血液の確保)に関すること	血液(供血者)の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請	
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関すること	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請	
		環境管理課	公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務
			事故等(水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等)の緊急時対応業務に関すること	事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡
			不法投棄監視業務に関すること	インフラ損失等による不法投棄増加の抑止など
			廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関すること 公害苦情への対応業務に関すること(健康被害等を伴う苦情相談の場合)	産業廃棄物の適正処理の指導 健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応
		共通	物品出納管理 公印管理 庁用自動車管理事務 文書取受・発送・保存整理	災害対応に必要な物品の出納 公印が必要な文書が施行できる体制の確保 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保 文書取受・発送が行える体制の確保
			病院、診療所等の開設・運営に関すること	申請書の受理及び許可(臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。)
		厚生保健課	母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関すること	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予
			感染症の事案対応に関すること	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問(入院勧告・就業制限) ・検体採取 ・消毒・保健指導
		衛生環境課	感染症発生動向調査に関すること	・検体採取 ・システム入力
			感染症診査協議会業務に関すること	諮問(入院期間延長勧告)
			感染症患者医療費公費負担申請業務に関すること	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務
			結核患者接触者健診・管理健診に関すること	・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知
			結核患者療養支援に関すること	・患者への定期連絡 ・患者訪問指導(助言)
入院措置関係事務(精神)に関すること	・通報書(23条)の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送			
精神科病棟の指導・監督に関すること(緊急対応分のみ)	・実地指導 ・人権に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認(再度の実地指導)			
特定医療費(指定難病)に係る支給認定に関すること	申請書受理			
小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関すること	申請書受理			
H1V検査、梅毒検査、相談業務に関すること	・相談対応(随時) ・採血 ・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知			
肝炎治療費助成事業に関すること	申請書受理			
光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関すること	健康被害の対応(重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等)			
不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関すること	申請書受理			
母体保護法に基づく指定、届出の受理に関すること	・申請書受理 ・指定書等の通知			
衛生環境課 食中毒等健康危機管理事業対応に関すること	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案等に係る行政処分			
医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関すること	医薬免許手続き 薬局等開設手続き			
献血の推進(血液の確保)に関すること	血液(供血者)の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請			

最低限継続すべき通常業務一覧(地方機関)

部局	所属	課等	非常時優先業務名	具体的に実施する業務内容				
西部厚生環境事務所・保健所			災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請				
			公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務				
			事故等(水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等)の緊急時対応業務に関する事	事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡				
			不法投棄監視業務に関する事	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など				
			廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関する事	産業廃棄物の適正処理の指導				
			公害苦情への対応業務に関する事(健康被害等を伴う苦情相談の場合)	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応				
			共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納			
				公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			
			厚生課	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保			
				文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			
			保健課	病院、診療所等の開設・運営に関する事	申請書の受理及び許認可(臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。)			
				母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する事	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			
			保健課	感染症の事案対応に関する事	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問(入院勧告・就業制限) ・検体採取 ・消毒、保健指導			
				感染症発生動向調査に関する事	・検体採取 ・システム入力			
				感染症診査協議会業務に関する事	諮問(入院期間延長勧告)			
				感染症患者医療費公費負担申請事務に関する事	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務			
				結核患者接触者健診・管理健診に関する事	・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知			
				結核患者療養支援に関する事	・患者への定期連絡 ・患者訪問指導(助言)			
				入院措置関係事務(精神)に関する事	・通報書(23条)の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送			
				精神科病棟の指導・監督に関する事(緊急対応分のみ)	・実地指導 ・人権に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認(再度の実地指導)			
				特定医療費(指定難病)に係る支給認定に関する事	申請書受理			
				小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関する事	申請書受理			
				H1V検査、梅毒検査、相談業務に関する事	・相談対応(随時) ・採血 ・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知			
				肝炎検査、相談業務に関する事	申請書受理			
				肝炎治療費助成事業に関する事	申請書受理			
				光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関する事	健康被害の対応(重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等)			
				不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関する事	申請書受理			
			母体保護法に基づく指定、届出の受理に関する事	・申請書受理 ・指定書等の通知				
			生活衛生課	食中毒等健康危機管理事案対応に関する事	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案に係る行政処分			
				医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関する事	医薬免許手続き 薬局等開設手続き			
			保健課	献血の推進(血液の確保)に関する事	血液(供血者)の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請			
				災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請			
			東部厚生環境事務所・保健所			災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請	
						公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務	
						事故等(水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等)の緊急時対応業務に関する事	事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡	
						不法投棄監視業務に関する事	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など	
						廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関する事	産業廃棄物の適正処理の指導	
						公害苦情への対応業務に関する事(健康被害等を伴う苦情相談の場合)	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応	
						共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
							公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保
厚生課	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保						
	文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保						
保健課	病院、診療所等の開設・運営に関する事	申請書の受理及び許認可(臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。)						
	母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する事	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予						
保健課	感染症の事案対応に関する事	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問(入院勧告・就業制限) ・検体採取 ・消毒、保健指導						
	感染症発生動向調査に関する事	・検体採取 ・システム入力						
	感染症診査協議会業務に関する事	諮問(入院期間延長勧告)						
	感染症患者医療費公費負担申請事務に関する事	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務						
	結核患者接触者健診・管理健診に関する事	・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知						
	結核患者療養支援に関する事	・患者への定期連絡 ・患者訪問指導(助言)						
	入院措置関係事務(精神)に関する事	・通報書(23条)の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送						
	精神科病棟の指導・監督に関する事(緊急対応分のみ)	・実地指導 ・人権に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認(再度の実地指導)						
	特定医療費(指定難病)に係る支給認定に関する事	申請書受理						
	小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関する事	申請書受理						
	H1V検査、梅毒検査、相談業務に関する事	・相談対応(随時) ・採血 ・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知						
	肝炎検査、相談業務に関する事	申請書受理						
	肝炎治療費助成事業に関する事	申請書受理						
	光化学スモッグによる健康被害発生時の緊急措置対応に関する事	健康被害の対応(重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等)						
	不妊治療支援事業、広島県不妊検査・一般不妊治療費助成事業に関する事	申請書受理						
母体保護法に基づく指定、届出の受理に関する事	・申請書受理 ・指定書等の通知							
生活衛生課	食中毒等健康危機管理事案対応に関する事	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案に係る行政処分						
	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関する事	医薬免許手続き 薬局等開設手続き						
保健課	献血の推進(血液の確保)に関する事	血液(供血者)の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請						
	災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請						
東部厚生環境事務所・保健所 福山支所						災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関する事	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請	
						公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務	
						事故等(水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等)の緊急時対応業務に関する事	事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡	
						不法投棄監視業務に関する事	インフラ壊失等による不法投棄増加の抑止など	
						廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関する事	産業廃棄物の適正処理の指導	
						公害苦情への対応業務に関する事(健康被害等を伴う苦情相談の場合)	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応	
						共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
							公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保
			厚生課	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保			
				文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保			
			保健課	病院、診療所等の開設・運営に関する事	申請書の受理及び許認可(臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。)			
				母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関する事	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予			

最低限継続すべき通常業務一覧(地方機関)

部局	所属	課等	非常時優先業務名	具体的に実施する業務内容		
北部厚生環境事務所・保健所	保健課	保健課	感染症の事業対応に関すること	・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問(入院勧告・就業制限) ・検体採取 ・消毒、保健指導		
			感染症発生動向調査に関すること	・検体採取 ・システム入力		
			感染症診察協議会業務に関すること	諮問(入院期間延長勧告)		
			感染症患者医療費公費負担申請事務に関すること	・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務		
			結核患者接触者健診・管理健診に関すること	・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知		
			結核患者療養支援に関すること	・患者への定期連絡 ・患者訪問指導(助言)		
			入院措置関係事務(精神)に関すること	・通報書(23条)の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送		
			精神科病院の指導・監督に関すること(緊急対応分のみ)	・実地指導 ・人権に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認(再度の実地指導)		
			特定医療費(指定難病)に係る支給認定に関すること	申請書受理		
			小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関すること	申請書受理		
			HIV検査・梅毒検査、相談業務に関すること	・相談対応(随時) ・採血 ・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知		
			肝炎検査、相談業務に関すること	申請書受理		
			肝炎治療費助成事業に関すること	申請書受理		
			不妊治療支援事業、広島県不妊検査、一般不妊治療費助成事業に関すること	健康被害の対応(重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等) 申請書受理		
			母体保護法に基づく指定、届出の受理に関すること	・申請書受理 ・指図書等の通知		
	衛生環境課	衛生環境課	食中毒等健康危機管理事業対応に関すること	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案等に係る行政処分		
			麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係事務に関すること	麻薬免許手続き 薬局等開設手続き		
			医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関すること	薬局等開設手続き		
			献血の推進(血液の確保)に関すること	血液(供血者)の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請		
			災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関すること	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請		
			公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務		
			事故等(水質汚染事故、大気汚染事故、オキシダント等)の緊急時対応業務に関すること	事故時における原因・影響範囲の調査、対策・広報活動等の情報連絡		
			不法投棄監視業務に関すること	インフラ損失等による不法投棄増加の抑止など		
			産業廃棄物排出事業者、処理業者の監視・指導業務に関すること	産業廃棄物の適正処理の指導		
			公害苦情への対応業務に関すること(健康被害等を伴う苦情相談の場合)	健康被害等を伴う苦情相談があった場合の調査・指導等の対応		
			試験検査課	試験検査課	感染症の事業検査に関すること	感染症に関する検査
					食中毒等健康危機管理事業検査に関すること	食中毒等に関する検査
					事故等(水質汚染事故等)の緊急時検査に関すること	水質汚染事故等に関する緊急時検査
			共通	共通	物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
					公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保
庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保					
文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保					
病院、診療所等の開設・運営に関すること	申請書の受理及び許可(臨時避難所等に診療所を開設する届け出の受理を含む。)					
母子父子寡婦福祉資金の貸付業務に関すること	・母子父子寡婦資金の貸付 ・資金の償還金支払猶予					
厚生課	厚生課	感染症の事業対応に関すること			・発生届の受理 ・疫学調査 ・諮問(入院勧告・就業制限) ・検体採取 ・消毒、保健指導	
		感染症発生動向調査に関すること			・検体採取 ・システム入力	
		感染症診察協議会業務に関すること			諮問(入院期間延長勧告)	
保健課	保健課	感染症患者医療費公費負担申請事務に関すること			・患者への住民票、所得税課税証明書の提出指導 ・負担額決定事務	
		結核患者接触者健診・管理健診に関すること			・対象者の把握 ・受診券の交付 ・健診結果の把握 ・健診結果の通知	
		結核患者療養支援に関すること			・患者への定期連絡 ・患者訪問指導(助言)	
		入院措置関係事務(精神)に関すること	・通報書(23条)の受理 ・措置診察 ・措置入院の決定 ・移送			
		精神科病院の指導・監督に関すること(緊急対応分のみ)	・実地指導 ・人権に係る重要事項及び早急に改善を要すると判断されるものの再確認(再度の実地指導)			
		特定医療費(指定難病)に係る支給認定に関すること	申請書受理			
		小児慢性特定疾病医療費の支給認定に関すること	申請書受理			
		HIV検査・梅毒検査、相談業務に関すること	・相談対応(随時) ・採血 ・迅速検査の結果通知 ・通常検査の検体搬入、結果通知			
		肝炎検査、相談業務に関すること	申請書受理			
		肝炎治療費助成事業に関すること	申請書受理			
		不妊治療支援事業、広島県不妊検査、一般不妊治療費助成事業に関すること	健康被害の対応(重症患者、集団発生時の現地調査及び受診勧奨等) 申請書受理			
		母体保護法に基づく指定、届出の受理に関すること	・申請書受理 ・指図書等の通知			
		生活衛生課	生活衛生課	食中毒等健康危機管理事業対応に関すること	・有症者、医療機関及び施設等に対する調査 ・原因究明及び再発防止指導等 ・食中毒事案等に係る行政処分	
				麻薬取扱者等の許可、免許、届出関係事務に関すること	麻薬免許手続き 薬局等開設手続き	
				医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の許可に関すること	薬局等開設手続き	
環境管理課	環境管理課	献血の推進(血液の確保)に関すること	血液(供血者)の確保について、業務課と連携し、各関係機関へ協力要請			
		災害救急用医薬品等の需給調査及び安定供給に関する業務に関すること	救急医薬品の需給情報の把握、業務課と連携し、関係団体への供給要請			
		公共用水域健康項目超過時の追跡調査等	公共用水域の水質等常時監視の健康項目超過時の追跡調査業務			
西部こども家庭センター(西郷こども家庭センター東広島地区担当室含む)	-	児童福祉施設の措置業務	児童養護施設等への措置等に関すること			
		児童虐待対応	児童虐待に関すること			
		一時保護委託に関すること	児童養護施設等へ一時保護の委託を行う			
		DV被害者等の相談・支援等に関すること	女性支援事業対象者及びDV問題を抱える者に係る相談等に関する業務、保護命令申立て支援や一時保護委託等の実施			
		職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、勤務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施			
		収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入・支出が行える体制の確保			
		物品出納管理、現金出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納			
		庁舎管理、庁用自動車管理事務	被災状況の調査			
		文書取受・発送・保存整理	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保			
		療育手帳交付業務	文書取受・発送が行える体制の確保			
		知的障害児(者)に対する療育手帳の交付(新規交付、再交付、再判定)	知的障害児(者)に対する療育手帳の交付(新規交付、再交付、再判定)			
		東郷こども家庭センター	-	県市連携推進業務	県市で連携を推進する体制の確保	
児童福祉施設の措置業務	児童養護施設等への措置等に関すること					
児童虐待対応	児童虐待に関すること					
一時保護委託に関すること	児童養護施設等へ一時保護の委託を行う					
DV被害者等の相談等に関すること	女性支援事業対象者及びDV問題を抱える者に係る相談並びに一時保護依頼 女性性への対応業務					
職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、勤務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施					

最低限継続すべき通常業務一覧(地方機関)

部局	所属	課等	非常時優先業務名	具体的に実施する業務内容
西部農林水産事務所 東広島農林事業所	農村振興課	農林振興課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
			収入支出事務	収入支出が行える体制の確保
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
	農村整備課	農村整備課	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
			文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	文書取受・発送が行える体制の確保
			用地関係事務に関する事	用地関係事務
	林務課	林務課	公共工事の執行に関する事	公共工事の執行
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			公共工事の執行に関する事	公共工事の執行
			民有林の開発規制に関する許可等に関する事	開発許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等
東部農林水産事務所	農村振興課	農村振興課	保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等
			土物の適正処理に関する許可等に関する事	土物処理等許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等
			死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関する事	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関する業務等
			林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関する事	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関する情報収集、及び調査報告
	水産課	水産課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
			収入支出事務	収入支出が行える体制の確保
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
	農村整備課	農村整備課	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
			文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	文書取受・発送が行える体制の確保
			漁業の許可、漁船登録等、遊漁船登録等に関する事	許可の申請の受理、審査、処分
林務課	林務課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等	
		用地関係事務に関する事	用地関係事務	
		公共工事の指導に関する事	公共工事の指導	
		公共工事の執行に関する事	公共工事の執行	
三川ダム管理事務所	農村振興課	農村振興課	海岸管理(各種協議・事故等)に関する事	海岸管理(各種協議・事故等)
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			公共工事の執行に関する事	公共工事の執行
			保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等
	水産課	水産課	有害鳥獣捕獲の許可に関する事	ツキノワグマの出没による、人命・財産等の被害防止対策業務
			狩猟免許更新事務及び狩猟者登録事務に関する事	狩猟免許の更新に関する講習会及び適正試験の実施。猟期の狩猟に係る狩猟者登録業務
			死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関する事	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関する業務等
			林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関する事	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に係る情報収集、及び調査報告
	三川ダム管理事務所	三川ダム管理事務所	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			放流・利水調整に関する事	放流量の調整
			ダム管理(警報・事故対応等)に関する事	洪水吐、取水施設、堤体及びダム観測設備の点検
			公共工事の執行に関する事	公共工事の執行
東部農林水産事務所 尾道農林事業所	農村振興課	農村振興課	職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
			収入支出事務	収入支出が行える体制の確保
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
			庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
	農村整備課	農村整備課	文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	文書取受・発送が行える体制の確保
			用地関係事務に関する事	用地関係事務
			公共工事の執行に関する事	公共工事の執行
	林務課	林務課	海岸管理(各種協議・事故等)に関する事	海岸管理(各種協議・事故等)
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			公共工事の執行に関する事	公共工事の執行
			保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等
北部農林水産事務所	農村振興課	農村振興課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
			収入支出事務	収入支出が行える体制の確保
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
	農村整備第一課	農村整備第一課	庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
			文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	文書取受・発送が行える体制の確保
			水質汚染事故及び漁業災害情報・調査への対応に関する事	発生状況把握、疾病蔓延防止対策等
	農村整備第二課	農村整備第二課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			用地関係事務に関する事	用地関係事務
			公共工事の指導に関する事	公共工事の指導
			公共工事の執行に関する事	公共工事の執行
林務第一課	林務第一課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等	
		保安林及び保安施設地区に係る許可等に関する事	保安林内作業許可箇所における被害情報収集及び緊急点検業務等	
		死亡野鳥・傷病鳥獣への対応に関する事	高病原性鳥インフルエンザサーベイランス活動等に関する業務等	
		林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関する事	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に係る情報収集、及び調査報告	
林務第二課	林務第二課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等	
		公共工事の執行に関する事	公共工事の執行	
		林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に関する事	林野火災、森林災害及び林業労働災害対応等に係る情報収集、及び調査報告	
		所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等	
西部農業技術指導所	農村振興課	農村振興課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			優良種子生産対策(ほ場審査・生産物審査)に関する事	被害状況の把握、種子確保のための技術指導
			他の災害・危機事案への対応に関する事	被害状況の把握、報告
			職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
	農村整備第一課	農村整備第一課	収入支出事務	収入支出が行える体制の確保
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
			庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
			文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保
	農村整備第二課	農村整備第二課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			優良種子生産対策(ほ場審査・生産物審査)に関する事	被害状況の把握、種子確保のための技術指導
			他の災害・危機事案への対応に関する事	被害状況の把握、報告
			職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
東部農業技術指導所	農村振興課	農村振興課	収入支出事務	収入支出が行える体制の確保
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
			庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
			文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保
	農村整備第一課	農村整備第一課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			優良種子生産対策(ほ場審査・生産物審査)に関する事	被害状況の把握、種子確保のための技術指導
			他の災害・危機事案への対応に関する事	被害状況の把握、報告
			職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
	農村整備第二課	農村整備第二課	収入支出事務	収入支出が行える体制の確保
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
			庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
			文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保
北部農業技術指導所	農村振興課	農村振興課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			優良種子生産対策(ほ場審査・生産物審査)に関する事	被害状況の把握、種子確保のための技術指導
			他の災害・危機事案への対応に関する事	被害状況の把握、報告
			職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
	農村整備第一課	農村整備第一課	収入支出事務	収入支出が行える体制の確保
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
			庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
			文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保
	農村整備第二課	農村整備第二課	所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			優良種子生産対策(ほ場審査・生産物審査)に関する事	被害状況の把握、種子確保のための技術指導
			他の災害・危機事案への対応に関する事	被害状況の把握、報告
			職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
農業技術大学校	農村振興課	農村振興課	学生及び研修生に対する教育に関する事	教育計画の見直し及び実施
			学生寮の運営に関する事	ライフラインの確保、給食業務、生活指導
			動物の飼養に関する事	家畜飼養管理
			作物の栽培管理に関する事	作物栽培管理
	農村整備第一課	農村整備第一課	職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
			収入支出事務	収入支出が行える体制の確保
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
			庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
	農村整備第二課	農村整備第二課	文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	文書取受・発送が行える体制の確保
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
西部畜産事務所	農村振興課	農村振興課	制度資金(畜産関係資金)事務に関する事	被災農家の経営再建に向けた資金融資に係る事務処理
			動物薬事(動物医薬品の製造・販売)に係る許可等に関する事	動物用医薬品販売業の許可等に係る事務処理
			危機事案への対応に関する事	家畜伝染病の病性鑑定や死亡牛の届出の受理及びBSE検査、畜産関係災害情報対応
			広島和牛経営発展促進事業(血統和牛増産)及び家畜人工授精事業(実施計画により処置を開始したもの)に関する事	畜産農家における受精卵の採取・移植の実施及び指導
	農村整備第一課	農村整備第一課	職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
			収入支出事務	収入支出が行える体制の確保
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
			庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
	農村整備第二課	農村整備第二課	文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	文書取受・発送が行える体制の確保
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
東部畜産事務所	農村振興課	農村振興課	制度資金(畜産関係資金)事務に関する事	被災農家の経営再建に向けた資金融資に係る事務処理
			動物薬事(動物医薬品の製造・販売)に係る許可等に関する事	動物用医薬品販売業の許可等に係る事務処理
			危機事案への対応に関する事	家畜伝染病の病性鑑定や死亡牛の届出の受理及びBSE検査、畜産関係災害情報対応
			広島和牛経営発展促進事業(血統和牛増産)及び家畜人工授精事業(実施計画により処置を開始したもの)に関する事	畜産農家における受精卵の採取・移植の実施及び指導
	農村整備第一課	農村整備第一課	職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務
			収入支出事務	収入支出が行える体制の確保
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納
			庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保
	農村整備第二課	農村整備第二課	文書取受・発送・保存整理	文書取受・発送が行える体制の確保
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	文書取受・発送が行える体制の確保
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等
			所掌事務に係る相談対応等に関する事	所掌事務に係る相談対応等

最低限継続すべき通常業務一覧(地方機関)

部局	所属	課等	非常時優先業務名	具体的に実施する業務内容	
北都畜産事務所	-	-	収入支出事務	収入支出が行える体制の確保	
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納	
			公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	
			庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	
			文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保	
			所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等	
			制度資金(畜産関係資金)事務に関すること	資金の経営管理に備えた資金融資に係る事務処理	
			動物医薬(動物医薬品の製造・販売)に係る許認可等に関すること	動物医薬品製造業者の許可等に係る事務処理	
			危機事案への対応に関すること	家畜伝染病の発生確認や死亡牛の届出の受理及びB S E検査、畜産関係災害情報対応	
			広島和牛経営発展促進事業(血統和牛増産)及び家畜人授精事業(実施計画により処置を開始したもの)に関すること	畜産農家における受精卵の採取・移植の実施及び指導	
土木建築局	西部建設事務所	事業調整特別班	職員の仕事管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務	
			収入支出事務	収入支出が行える体制の確保	
			物品出納管理	災害対応に必要な物品の出納	
			公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保	
			庁用自動車管理事務	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁用自動車の確保	
			文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保	
			所掌事務に係る相談対応等に関すること	所掌事務に係る相談対応等	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			建設課	-	-
職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、勤務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施				
収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保				
物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納				
公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保				
庁舎管理、庁用自動車管理	被災状況の調査 非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保				
公舎管理	公舎の被災に係る対応				
文書收受・発送・保存整理	文書收受・発送が行える体制の確保				
広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの				
入札・契約事務(工期変更契約・災害復旧事業に限り)	工期延長に係る変更契約事務及び災害復旧工事等の発注に係る入札・契約事務				
建設課	-	-	経営事項審査に関すること	経営事項審査申請の受付・審査等	
			建設業許可等に関すること(更新の審査を除く)	建設業許可申請の受付・審査等	
			宅地建物取引業に関すること	宅地建物取引業の許可に関すること	
			浄化槽工事業に関すること	浄化槽工事業に係る登録申請の受付	
			解体工事業に関すること	解体工事業に係る登録申請の受付	
			用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補償金等の支払い	
			登記事務に関すること	買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記等の嘱託登記等	
			用地第二課	用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補償金等の支払い
			登記事務に関すること	買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記等の嘱託登記等	
			管理課	-	-
砂利採取法に係る許可等に関すること	砂利採取場における被災状況の収集、措置命令				
道路法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること				
特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること				
道路施設損傷、道路管理規程に関すること	損害賠償に関する調査等に関すること				
河川法等に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること				
普通河川等保全条例に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること				
海浜法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること				
広島県砂防指定地管理条例等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること				
急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること				
維持第一課	-	-	防崩扉・陸開の閉閉に関すること	地震対応以外のもの及び地震発生以降に発生された高潮注意報等への対応のための閉閉指示等	
			危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	
			水域占用許可等に関すること	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するに際して必要となる許可事務等	
			海岸巡視業務に関すること	地震対応以外のもの	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			道路巡視に関すること	地震対応以外のもの	
			水門・排水機場に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕	
			防崩扉・陸開の閉閉に関すること	被災状況の情報収集及び緊急点検の実施	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			維持第二課	-	-
公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)				
道路巡視に関すること	地震対応以外のもの				
水門・排水機場に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕				
危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施				
各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること				
公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)				
道路巡視に関すること	地震対応以外のもの				
水門・排水機場に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕				
危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施				
工務第一課	-	-	各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること	
東部連続立体交差事業課	-	-	建築基準法に基づく確認・検査等に関すること	建築確認の審査	
			建築許可・宅造許可等に関すること	建築許可、宅造許可等申請の審査	
			建築サイン・サイン法の届出に関すること	届出の受付	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
災害関連事業課	-	-	各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること	
西部建設事務所 器具室	-	-	魚切ダム、観毛ダムの管理に関すること	操作規則、細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務	
			水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの	
			防崩扉・陸開の閉閉に関すること	地震対応以外のもの	
			危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの	
			道路法に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等	
			特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等	
			道路施設損傷、道路管理規程に関すること	損害賠償に関する調査等	
			公有水面埋立法に係る同意に関すること	規定による同意	
			河川法等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等	
			普通河川等保全条例に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等	
海浜法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等				
管理課	-	-	砂防指定地管理条例等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等	
			急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等	
			経営事項審査に関すること	経営事項審査申請の受付・審査等	
			建設業許可等に関すること(更新の審査を除く)	建設業許可申請の受付・審査等	
			宅地建物取引業に関すること	宅地建物取引業の許可	
			浄化槽工事業に関すること	浄化槽工事業に係る登録申請の受付	
			解体工事業に関すること	解体工事業に係る登録申請の受付	
			用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補償金等の支払い	
			登記事務に関すること	買収地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記等の嘱託登記等	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
維持課	-	-	道路巡視に関すること	地震対応以外のもの	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			道路巡視に関すること	地震対応以外のもの	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
事業調整特別班	-	-	各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査	
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査	
野川ダム管理事務所	-	-	ダム管理に関すること	操作規則・細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務	

最低限継続すべき通常業務一覧(地方機関)

部局	所属	課等	非常時優先業務名	具体的に実施する業務内容
西部建設事務所 廿日市支所	管理用地課		採石法に係る許可等に関する事	採石場における被災状況の収集、措置命令
			砂利採取法に係る許可等に関する事	砂利採取場における被災状況の収集、措置命令
			道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			道路施設損傷、道路管理規程に関する事	損害賠償に関する調査等に関する事
			河川法等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			普通河川等保全条例に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			広島県水防計画に基づく水防に関する事	地震対応以外のもの
			海岸法に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			広島県砂防指定地管理条例等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			防備扉・陸側の閉閉に関する事	地震対応以外のもの
			危機管理への対応に関する事	地震対応以外のもの
			港湾施設の使用許可等に関する事	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を始めるにあたり、必要な許認可事務を行う
			水域占用許可等に関する事	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するに際して必要となる許認可事務等
西部建設事務所 安芸太田支所	建設総務課		海岸巡視業務に関する事	地震対応以外のもの
			港湾施設の管理に関する事	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等について(被災していない)港湾施設の利用調整を行う
			用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補償金等の支払い
			登記事務に関する事	買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記等の嘱託登記等
			各種許認可事務の技術審査に関する事	各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事
			公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で自費申請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で自費申請に応じられない最低限の工事に限る)
			道路巡視に関する事	地震対応以外のもの
			危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急補修)	他の危機管理業務における情報収集・提供、被害箇所の調査・応急工事の実施
			各種許認可事務の技術審査に関する事	各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事
			公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で自費申請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で自費申請に応じられない最低限の工事に限る)
			危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急補修)	他の危機管理業務における情報収集・提供、被害箇所の調査・応急工事の実施
			各種許認可事務の技術審査に関する事	各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事
			防備扉・陸側の閉閉に関する事	被災状況の情報収集及び緊急点検の実施
			危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急補修)	他の危機管理業務における情報収集・提供、被災箇所の調査
			職員(臨時職員・非常勤職員含む)の任免、勤務管理、安全衛生管理	非常時優先業務、非常時左記業務の実施
収入支出事務(委託料等支払、補助金・交付金支出、県民への給付等のうち履行期限があるもの)	収入、支出が行える体制の確保			
物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納			
公印管理	公印が必要な文書が施行できる体制の確保			
庁舎管理、庁用自動車管理	被災状況の調査			
公文書管理	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保			
文書取受・発送・保存整理	公文書の被災に係る対応			
入札・契約事務(工期変更契約・災害復旧事業に限る)	工期延長に係る変更契約事務及び災害復旧工事等の発注に係る入札・契約事務			
西部建設事務所 東広島支所	管理用地課		広島県水防計画に基づく水防に関する事	地震対応以外のもの
			道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			道路施設損傷、道路管理規程に関する事	損害賠償に関する調査等に関する事
			河川法等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			普通河川等保全条例に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			広島県水防計画に基づく水防に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			危機管理への対応に関する事	地震対応以外のもの
			用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補償金等の支払い
			登記事務に関する事	買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記等の嘱託登記等
			危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急補修)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施
			公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で自費申請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で自費申請に応じられない最低限の工事に限る)
			道路巡視に関する事	地震対応以外のもの
			除雪に関する事	最低限必要な除雪に関する事
各種許認可事務の技術審査に関する事	各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事			
危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急補修)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施			
公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で自費申請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で自費申請に応じられない最低限の工事に限る)			
危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急補修)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施			
公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で自費申請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で自費申請に応じられない最低限の工事に限る)			
西部建設事務所 東広島支所	管理課		採石法に係る許可等に関する事	採石場における被災状況の収集、措置命令
			砂利採取法に係る許可等に関する事	砂利採取場における被災状況の収集、措置命令
			道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			道路施設損傷、道路管理規程に関する事	損害賠償に関する調査等に関する事
			河川法等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			普通河川等保全条例に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			広島県水防計画に基づく水防に関する事	地震対応以外のもの
			海岸法に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			広島県砂防指定地管理条例等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			急傾斜地崩壊防止法等に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			防備扉・陸側の閉閉に関する事	地震対応以外のもの
			危機管理への対応に関する事	地震対応以外のもの
			港湾施設の使用許可等に関する事	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を始めるにあたり、必要な許認可事務を行う
			水域占用許可等に関する事	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するに際して必要となる許認可事務等
東部建設事務所	管理課		海岸巡視業務に関する事	地震対応以外のもの
			港湾施設の管理に関する事(委託市町との調整を含む)	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等について(被災していない)港湾施設の利用調整をおこなう
			用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補償金等の支払い
			登記事務に関する事	買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記等の嘱託登記等
			道路情報システムの保守管理に関する事	稼働状況の確認、不具合があった場合復旧指示
			各種許認可事務の技術審査に関する事	各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事
			危機管理に関する事(他の災害・事故情報収集)	被害情報の収集、応急対応の指示
			公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で最低限の工事)	公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で最低限の工事)
			公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で最低限の工事)	公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で最低限の工事)
			水門・排水機場に関する事	施設の機能の調査確認及び維持修繕
			公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で最低限の工事)	公共工事の執行に関する事(発注済みの工事で最低限の工事)
			経費小・福費小及び工費小の管理に関する事	総務・経理、総務に基づく点検、整備、記録等の業務
			特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			道路施設損傷、管理規程に関する事	損害賠償に関する調査等に関する事
			道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
河川法・普通河川等保全条例に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事			
急傾斜地崩壊防止法・広島県砂防指定地管理条例等の許可	申請に伴う調査・許可等に関する事			
採石法、砂利採取法に関する事	管理に係る情報収集・情報提供、試験等に関する事			
庁舎管理・庁用自動車管理	被災状況、緊急性のある庁舎・庁用自動車確保			
危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急補修)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査			
広島県水防計画に基づく水防に関する事	地震対応以外のもの			
危機管理への対応に関する事	地震対応以外のもの			
職員の任免・勤務管理等庶務事務	非常時優先業務に係る関連業務			
経営事項審査に関する事	経営事項審査申請の受付・審査等事務			
浄化槽・解体工事業に関する事	浄化槽・解体工事業に係る登録申請の受付等			
用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転補償契約等に基づく土地代、補償金等の支払い			
登記事務に関する事	買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記等の嘱託登記等			

最低限継続すべき通常業務一覧(地方機関)

部局	所属	課等	非常時優先業務名	具体的に実施する業務内容
東部建設 三課支所	維持第一課 維持第二課		公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)
			道路巡視に関する事	地震対応以外のもの
			危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施
	工務第一課		四川ダム等の管理に関する事	操作規則・細則に基づく点検、整備、観測、記録等の業務
			公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)
	工務第二課		公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)
			危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施
	港湾課・潮まらづくり推進 事業所		防潮壁・陸間の開閉に関する事	地震発生以降に発令された高潮注意報等への対応のための開閉指示等
			海注法に係る許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			港湾施設の使用許可等に関する事	企業等が既に使用許可を受けている施設の復旧工事を始めるにあたり、必要な許認可事務を行う
			水域占用許可等に関する事	企業等が既に占用許可を受けている工作物等の復旧工事を開始するに際して必要となる許認可事務等
			港湾保安対策に関する事	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にあること
	遊楽課		建築基準法に基づく確認・検査等に関する事	建築確認の審査
			建築許可、宅造許可に関する事	建築許可、宅造許可申請の審査
	事業調整特別班		優良宅地、優良住宅の認定に関する事	優良宅地認定申請の審査、長期優良住宅の認定申請の審査
建設行為法の届出に関する事(新期募集、入居手続きを除く)			届出の受付、届出への対応、指定管理者の指示・監督	
中部建設 三課支所	施設維持課		公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)
			危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施
	管理課		道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
	用地課		用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転借賃契約等に基づく土地代、補償金等の支払い
			登記事務に関する事	買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記等の嘱託登記等
	維持第一課		公共工事の執行に関する事	公共工事の執行に関する事
			危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施
	工務第一課		各種許認可事務の技術審査に関する事	各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事
			水門・排水機組に関する事	施設の機能の調査確認及び維持修繕
工務第二課		公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
		危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
事業調整特別班		防潮壁・陸間の開閉に関する事	被災状況の情報収集及び緊急点検の実施	
		危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
北部建設事業所	管理課		道路法に関する許可等に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
			特殊車両の通行許可に関する事	申請に伴う調査・許可等に関する事
	用地課		用地補償費の支払いに関する事	土地売買契約、物件移転借賃契約等に基づく土地代、補償金等の支払い
			登記事務に関する事	買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記等の嘱託登記等
	維持第一課		公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)
			危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施
	維持第二課		各種許認可事務の技術審査に関する事	各種許認可の申請に伴う技術審査に関する事
			道路巡視に関する事	地震対応以外のもの
	工務第一課		公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)
			危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施
工務第二課		公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関する事(発注済の工事で自費要請に応じられない最低限の工事に限る)	
		危機管理への対応に関する事(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施	
遊楽課		建築基準法に基づく確認・検査等に関する事	建築確認の審査	

最低限継続すべき通常業務一覧(地方機関)

部局	所属	課等	非常時優先業務名	具体的に実施する業務内容						
北都建設事務所 庄原支所	管理用地課	事業調整特別班	開発許可、宅造許可に関すること	開発許可、宅造許可申請の審査						
			優良宅地・優良住宅の設定に関すること	優良宅地設定申請の審査、長期優良住宅の設定申請の審査						
			県営住宅の管理に関すること(新規募集・入居手続きを除く)	苦情・要望・相談への対応、指定管理者の指示・監督						
			建設リサイクル法の届出に関すること	届出の受付						
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る)						
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施						
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査						
			道路法に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること						
			特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること						
			道路施設損傷、道路管理瑕疵に関すること	損害賠償に関する調査等に関すること						
河川法等に関する許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること									
普通河川等保全条例に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること									
広島県水防計画に基づく水防に関すること	地震対応以外のもの									
広島県の防指定地管理条例等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること									
急傾斜地崩落防止法等に係る許可等に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること									
危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの									
用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件転借補償契約等に基づく土地代、補償金等の支払い									
登記事務に関すること	買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記等の嘱託登記等									
土木課(庄原ダムを含む。)	土木課	事業調整特別班	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る)						
			道路巡視に関すること	地震対応以外のもの						
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)(庄原ダムを含む。)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施						
			各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可の申請に伴う技術審査に関すること						
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る)						
			水門・排水機場に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕						
			護欄の閉鎖に関すること	被災状況の管理収集及び緊急点検の実施						
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る)						
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施						
			危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供						
広島港湾振興事務所	総務課	事業調整特別班	職員(臨時職員、非常勤職員含む)の任免、労務管理、安全衛生管理	非常時優先業務に係る左記業務の実施						
			収入支出事務(委託料等支払、県民への給付等の履行期限のあるもの)	収入、支出が行える体制の確保						
			物品出納管理、現金等出納管理	災害対応に必要な物品、現金の出納						
			公印管理	公印に必要な文書の施行ができる体制の確保						
			庁舎管理、庁用自動車管理	被災状況の調査						
			文書收受・発送、保存整理	非常時優先業務に係るものなど緊急性のある庁舎、庁用自動車の確保						
			入札・契約事務(工期変更契約・災害復旧事業に限る)	文書收受・発送が行える体制の確保						
			広島県水防計画に基づく水防に関すること	工期延長に係る変更契約事務及び災害復旧工事等の発注に係る入札・契約事務						
			港湾区域、漁港区域、海岸保全区域等の占用許可等に関すること	地震対応以外のもの						
			港湾施設、漁港施設、広島ヘリポートの管理に関すること	企業等が既に占用許可等を受けている工作物等の復旧工事を始めるにあたり、必要な許認可事務						
港湾課	港湾課	事業調整特別班	港湾施設、漁港施設、広島ヘリポートの使用許可等に関すること	緊急支援物資の輸送、集積や復興物資の輸送、集積等についての(被災していない)港湾施設、漁港施設、広島ヘリポートの利用調整(管理委託先の市町及び指定管理者との連絡調整を含む)						
			港湾施設、漁港施設、広島ヘリポートの使用許可等に関すること	企業等が既に使用許可等を受けている施設の復旧工事を始めるにあたり、必						
			港湾保安対策に関すること	SOLAS条約に基づく保安対策等を継続できる体制にあること						
			防溺扉等の閉鎖に関すること	地震対応以外のもの						
			危機管理への対応に関すること	地震対応以外のもの						
			特殊車両の通行許可に関すること	申請に伴う調査・許可等に関すること						
			用地補償費の支払いに関すること	土地売買契約、物件転借補償契約等に基づく土地代、補償金等の支払い						
			登記事務に関すること	買取地等に係る分筆登記、所有権保存登記、所有権移転登記等の嘱託登記等						
			公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る)	公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る)						
			防溺扉等に関すること	施設の機能の調査確認及び維持修繕						
危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施									
各種許認可事務の技術審査に関すること	各種許認可事務の技術審査に関すること									
公共工事の執行に関すること(発注済の工事で自粛要請に応じられない最低限の工事に限る)	工事現場点検、手戻り工事の有無確認									
危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	発注済の最低限の工事の監督等									
危機管理への対応に関すること(緊急補修・応急修繕)	他の危機管理対応業務における情報収集・提供、被災箇所の調査・応急工事の実施									
教育委員会事務局	西部教育事務所	-	公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保						
			県費負担教職員の任免	県費負担教職員(会計年度任用職員等を含む)の任免						
			報酬の支払事務に関すること	会計年度任用職員等に対し毎月15日までに支出						
			市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言						
			西部教育事務所茨北支所	-	-	公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保			
						県費負担教職員の任免	県費負担教職員(会計年度任用職員等を含む)の任免			
						報酬の支払事務に関すること	会計年度任用職員等に対し毎月15日までに支出			
						市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言			
						東部教育事務所	-	-	公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保
									県費負担教職員の任免	県費負担教職員(会計年度任用職員等を含む)の任免
報酬の支払事務に関すること	会計年度任用職員等に対し毎月15日までに支出									
市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言									
北部教育事務所	-	-							公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保
									県費負担教職員の任免	県費負担教職員(会計年度任用職員等を含む)の任免
			報酬の支払事務に関すること	会計年度任用職員等に対し毎月15日までに支出						
			市町教育委員会への指導・助言	市町教育委員会への情報提供及び対応の指導・助言						
			歴史民俗資料館	-	-				公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保
									収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全
						公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保			
						収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全			
						歴史博物館	-	-	公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保
									収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全
公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保									
収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全									
瀬戸文化財センター	-	-							公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保
									収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全
			公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保						
			収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全						
			教育センター	-	-				公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保
									収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全
						公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保			
						収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全			
						図書館	-	-	公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保
									収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全
公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保									
収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全									
福山少年自然の家	-	-							公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保
									収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全
			公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保						
			収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全						
			生涯学習センター	-	-				公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保
									収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全
						公印管理	公印に必要な文書が施行できる体制の確保			
						収蔵品等の安全管理	収蔵品等の状態の確認及び整理・保全			
						県立学校	-	-	証明事務(成績証明、卒業証明などで期限付きのもの)	実態体制の確保
									証紙に関すること(売却前のみ)	売却体制の確保
学校ホームページの運営	学校ホームページの運営									
教育活動の実施	実施体制の確保及び授業の実施									
高等学校修学奨励事業	貸付決定者に貸付金を毎月末に支出									