

手数料 円確認

手数料名	No.916 証明事務手数料(教育総務手数料)			
所属コード 60050	消込区分 700	歳入科目 6501	手数料額 800 円	申請書提出先 1 申請窓口 へ提出 2 収納窓口 で受取
2  0 6 0 6 5 0 1 0 0 2 2				

課 長	文書事務 取扱主任	主務係長	課 員	公印押印 承 認

原本と相違ないので証明してよろしいですか。

証 明 書 交 付 願

(フリガナ) 氏 名		現住所	〒 _____	
旧 姓	()			
職 員 番 号	()			
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生	電 話	() _____	
証 明 事 項	履 歴 事 項		部 数	部
最終所属・勤務校				
最 終 の 職 名				
証 明 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日			
使 用 目 的				

上記の証明書を交付して下さるようお願いします。

令和 年 月 日

広島県教育委員会様

申請者氏名_____

- (注) 1 旧姓は、退職後に改姓があった場合のみ記入してください。
2 臨時的任用職員及び非常勤講師の期間については、裏面に記入してください。
3 証明書の郵送を希望される場合には、宛先を明記し切手を貼付した返信用封筒を添付してください。
4 申請者本人である証明として、運転免許証、又は共済組合員証等の提示をしてください。

任用期間	所属・勤務校	任用区分	職名
年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 臨時的任用 ☐ 非常勤講師	
年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 臨時的任用 ☐ 非常勤講師	
年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 臨時的任用 ☐ 非常勤講師	
年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 臨時的任用 ☐ 非常勤講師	
年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 臨時的任用 ☐ 非常勤講師	
年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 臨時的任用 ☐ 非常勤講師	
年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 臨時的任用 ☐ 非常勤講師	
年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 臨時的任用 ☐ 非常勤講師	
年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 臨時的任用 ☐ 非常勤講師	
年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 臨時的任用 ☐ 非常勤講師	
年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 臨時的任用 ☐ 非常勤講師	

(注) 任用区分欄の該当する区分にチェックしてください。