

記入例

入札総額（税込）を記入すること。内訳金額の合計と突合すること。

入 札

- ・入札書は県指定様式を使用すること。
- ・消費税率は10%で計算すること。

¥ (消費税及び地方消費税込み)

内訳が複数枚にわたる入札書は、必ず
割印をしてください。

上記のとおり広島県契約規則及び広島県会計規則承諾のうえ入札します。

契 約 担 当 職 員 様

住所・氏名は、入札参加資格確認申請書に記載した住所、事業所名、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印等を押印すること。
(委任状を提出し、代理人が入札する場合、住所・氏名は記入しますが、代表者印等の押印は不要。)

住所
氏名

代理人が入札する場合、委任状に記載された代理人
名も併せて記入し代理人個人印を押印すること。

代理人 ○○ ○○ 個人印

印

入札年月日を記入すること。

令和7年7月 日

機 関 名		備 考															
契約（支出負担行為） 年 月 日												令和 年 月 日					
検査年月日及び検査者職氏名印 令和 年 月 日												印					
立会者職氏名印												印					
出納簿登記印		受領印															
		契約方法			企業規模			要求番号									