令和９年度広島県職員採用案内デザイン及び印刷業務仕様書

１　業務の目的

広島県職員の行動理念を実現できる者を採用するため、広島県の業務内容、職員としてのやりがいや職場の雰囲気などに併せて採用試験制度や処遇などの情報を広く提供するための広島県職員採用案内を作成する。

２　業務の名称

令和９年度広島県職員採用案内デザイン及び印刷業務

３　業務の執行体制（適正な人員配置）の確保について

受託者は、この業務に必要な人員を配置し、責任者及びデザイン担当者を明らかにすること。

４　業務の内容

⑴　広島県職員採用案内のデザイン

令和９年度広島県職員採用案内は、Ａ４版フルカラーで総頁数 16 ページ（表紙及び裏表紙を含む）のパンフレットとし、この制作に必要なデザイン編集等を行う。なお、表紙については、デザインの決定に当たり、候補となるラフ案を３案以上提供すること。

掲載内容や構成については、別紙のとおりとする。

⑵　写真撮影

広島県人事委員会事務局公務員課（以下「公務員課」という。）との協議の上、パンフレットに掲載する職員の写真を撮影する。

①　撮影場所　　広島県庁舎、出先機関及び掲載する職員の出張先等
①　撮影対象者　広島県職員（公務員課が決定する。）
②　撮影日　　公務員課と受注者が協議して決定する。
③　その他　　撮影に要する時間は、最大で１．５日とし、撮影者の移動にかかる費用は受注者が負担する。また、撮影には公務員課職員が同行する。

ただし、表紙については、次の場合は、写真撮影は不要である。

・　公務員課との協議により、写真を使用しないデザインを採用することとなった場合
・　公務員課との協議により、公務員課が提供する写真を使用することとなった場合

⑶　原稿作成

公務員課と協議の上、別紙の内容及び構成に基づき、原稿作成を行う。必要な文章・写真・画像等については、別紙の備考欄を確認すること。

原稿は、成果物の納入と併せて、次のとおり電子データで公務員課に納入する。

①　イラストレーター形式（アウトラインを取ったものと取っていないもの）
②　PDF ファイル

⑷　Ｘのホーム画像の作成

公務員課が運営する広島県職員採用Ｘのヘッダー画像を作成する。

なお、デザインについては、令和９年度広島県職員採用案内の表紙をＸのヘッダー画像用サイズに加工する。

⑸　広島県職員採用試験情報ホームページ掲載用バナー画像の作成

広島県庁職員採用試験情報ホームページに掲載用のバナーを作成する。

⑹　データ成果物の納入

次の規格のとおり作成し、成果物を広島県人事委員会事務局公務員課（広島県庁東館７階）に納入する。

①　採用案内の電子データ一式（CD-R または DVD-R に保存）

＊ 校了した版下データ（イラストレーター形式）
＊ ホームページ等掲載用の PDF（高解像度・低解像度の２種類）
＊ ４(4)、４(5)で作成した SNS・ホームページ掲載用の画像データ
② 採用案内作成に使用した写真、イラスト、ロゴ、テキスト等の電子データ一式

(7) 印刷成果物の納入

6,000 部　（サイズ：A4、紙質コート紙 A 版 135kg、色：両面 4/4、中綴じ製本、総ページ 16Ｐ）
納入期限は令和９年２月 19 日（金）までとする。

５ 打ち合わせ・校正

(1) 公務員課と連絡調整を充分に行い、業務の進捗状況や業務内容等に関する打ち合わせを適宜実施すること。
(2) 公務員課から打ち合わせを申し入れた場合は、速やかに応じること。
(3) 校正作業については、最終校正を含めて３回以上とし、別途協議の上、行うこと。

６ 業務委託期間

契約締結日から令和９年３月 31 日（水）まで

７ 契約

(1) 契約方法

随意契約による。（地方自治法施行令第 167 条の２第１項第２号による。）

(2) その他

○ 成果物の著作権は、本県に帰属するものとする。
○ 受託者は、業務実施過程で疑義が生じた場合は、速やかに公務員課に報告し協議を行いその指示を受けること。
○ 受託者は委託業務上発生した障害や事故については、大小にかかわらず公務員課に報告し指示を受けるとともに、早急に対応を行うものとする。

（別紙）

掲載内容・構成について

○基本的な考え方
　令和８年度職員採用案内の構成を参考に、デザイン、情報の更新、文章・写真の追加・差し替えを行う。

○必ず掲載すべき項目

項目	備考
表紙	・公務員志望者はもとより、県職員に興味のない方でも思わず手に取りたくなるような興味をひく洗練されたデザインとすること。 ・広島県のパンフレットであることが一目で分かるようなデザインとすること。
○知事メッセージ ○行動理念 ○求める職員像等	・写真・メッセージを掲載
○安心・誇り・挑戦　ひろしまビジョン ○各局取組	・各局の取組を紹介。
○組織図 ○地方機関の場所を示す地図	・最新の組織図等を掲載。
○先輩職員インタビュー（18 職種）	・職種ごとのインタビュー内容を写真とともに掲載。
○福利厚生・働き方・キャリアパス・研修制度等	写真やグラフ、イラスト等を多用して分かりやすく掲載。
○採用試験日程	・令和９年度実施分の情報を掲載。

※　統計資料等の必要なデータは、制作時に県より提供する。
※　掲載項目・内容の確定は、企画提案後に受託者と県が協議し、詳細を決定することとする。